

Ogłoszenie nr 520910-N-2018 z dnia 2018-02-20 r.

Zespół Szkół Technicznych w Janowie Lubelskim: Dodatkowe zajęcia specjalistyczne umożliwiające uczniom uzyskanie kompetencji zawodowych w Technikum: ekonomicznym i informatycznym dla uczestników projektu: pn „Dodatkowe kwalifikacje uczniów drogą do kariery zawodowej” – II Etap

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** Zamieszczanie obowiązkowe

**Ogłoszenie dotyczy:** Zamówienia publicznego

**Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej**

Tak

**Nazwa projektu lub programu**

projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Osi Priorytetowej -12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje

Działania: 12.4 Kształcenie zawodowe

**O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych**

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający**

Nie

**Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania**

Nie

**Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:**

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających**

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej**

Nie

**W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:**

**Informacje dodatkowe:**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Zespół Szkół Technicznych w Janowie Lubelskim, krajowy numer identyfikacyjny 18486200000, ul. ul. Ogrodowa 20 , 23300 Janów Lubelski, woj. lubelskie, państwo Polska, tel. 158 724 016, e-mail zszjanow@o2.pl, faks 158 724 015.

Adres strony internetowej (URL): <http://zszjanow.fc.pl/>

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Inny (proszę określić):

Zespół Szkół Technicznych

**I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):**

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

**I.4) KOMUNIKACJA:**

**Neograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)**

Nie

**Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

Tak

<http://zszjanow.fc.pl/>

**Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem**

Nie

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:**

**Elektronicznie**

Nie

adres

**Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

Nie

Inny sposób:

**Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

Tak

Inny sposób:

za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. –

Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem postańca.

Adres:

Zespół Szkół Technicznych w Janowie Lubelskim 23-300 Janów Lubelski ul.Ogrodowa 20

**Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne**

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Dodatkowe zajęcia specjalistyczne umożliwiające uczniom uzyskanie kompetencji zawodowych w Technikum: ekonomicznym i informatycznym dla uczestników projektu: pn „Dodatkowe kwalifikacje uczniów drogą do kariery zawodowej” – II Etap

**Numer referencyjny:**

**Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny**

Nie

**II.2) Rodzaj zamówienia:** Usługi

**II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych**

Zamówienie podzielone jest na części:

Tak

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:**

wszystkich części

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:**

**Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:**

**II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań ) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** „Dodatkowe zajęcia specjalistyczne umożliwiające uczniom uzyskanie kompetencji zawodowych w Technikum: ekonomicznym i informatycznym” realizowane dla uczestników projektu pn. „ Dodatkowe kwalifikacje uczniów drogą do kariery zawodowej” – II Etap Projekt współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń oraz egzaminów w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) lub równoważnym w projekcie: „Dodatkowe kwalifikacje uczniów drogą do kariery zawodowej” Projekt współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 Za standard równoważny do VCC- Vocational Competence Certificate (dalej VCC) Zamawiający uznaje wyłącznie proces

uzyskiwania kwalifikacji w metodologii, standardach realizacji procesu kształcenia i efekcie końcowym (egzamin, uznawalność zaświadczeń, zgodność z Europejskimi Ramami Kwalifikacji, Polskimi Ramami Kwalifikacji) nie niższym niż standard VCC. W szczególności spełniający łącznie następujące cechy: 1) ustalone standardy dotyczące kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), składających się na daną kwalifikację opisane w języku efektów uczenia się; 2) proces walidacji sprawdzający czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte; walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. walidacja prowadzona jest w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację); 3) proces certyfikacji, w wyniku którego upoważniona instytucja nadaje dokument stwierdzający posiadanie kwalifikacji; certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie wymagane efekty uczenia się zostały osiągnięte; certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji powinien być rozpoznawalny i uznawany w danym środowisku, sektorze lub branży; 4) instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone i niezależne), bądź przekazywać ją do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych. Przedmiot zamówienia będzie składał się z dwóch szkoleń: Część 1 Szkolenie: „Techniki sprzedaży” - dla 10 osób Część 2 Szkolenie: Kasjer walutowo-złotowy” dla 10 osób

**II.5) Główny kod CPV: 80533100-0**

**Dodatkowe kody CPV:**

Kod CPV
80500000-9
80530000-8

**II.6) Całkowita wartość zamówienia** (*jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia*):

Wartość bez VAT:

Waluta:

*(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)*

**II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:** Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

**II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:**

miesiącach: *lub* dniach:

*lub*

**data rozpoczęcia:** *lub* **zakończenia:** 2018-07-30

**II.9) Informacje dodatkowe:** • Część 1 zamówienia kwiecień 2018 - lipiec 2018 r • Część 2 zamówienia marzec – kwiecień 2018r

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

**III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Określenie warunków: Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania uprawnienia do prowadzenia określonej działalności lub czynności, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Informacje dodatkowe

**III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna**

Określenie warunków: Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Informacje dodatkowe

**III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa**

Określenie warunków: Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zorganizował i przeprowadził minimum 1 kurs o tematyce takiej samej jak kursy opisane w zadaniu, dla każdej z części zadania, dla którego Wykonawca składa ofertę, dla grup nie mniejszych niż 4 osoby, wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób:

Nie

Informacje dodatkowe:

**III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA**

**III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

**III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp** Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

**III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI**

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Tak

## **Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji**

Nie

### **III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:**

1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, 2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, 3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

### **III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP**

#### **III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Dowody potwierdzające że kursy (wykazane w oświadczeniu) zostały wykonane należycie i zgodnie z umową, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi szkoleniowe były wykonywane.

#### **III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:**

### **III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP**

#### **III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)**

a) Wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1a,b lub c do SIWZ, b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 i nr 3 do SIWZ, c) Pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika, oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty. d) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców - podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo złożone w

formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii, e) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

SEKCJA IV: PROCEDURA

**IV.1) OPIS**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** Przetarg nieograniczony

**IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:**

Nie

Informacja na temat wadium

**IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:**

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

**IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:**

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

**IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:**

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

**IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu**

*(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)*

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

**IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:**

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

#### **IV.1.8) Aukcja elektroniczna**

**Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej** (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

**Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej: Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:**

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

#### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

##### **IV.2.1) Kryteria oceny ofert:**

##### **IV.2.2) Kryteria**

Kryteria	Znaczenie
cena	60,00
liczba zorganizowanych kursów i szkoleń	40,00



**IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)**

Tak

**IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne**

**IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem**

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji Nie

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert: Nie

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

**IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego**

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

**IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego**

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacjom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

**IV.4) Licytacja elektroniczna**

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.5) ZMIANA UMOWY**

**Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak**

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

Zgodnie z zał. nr 6 do SIWZ - par.5 wzoru umowy.

#### **IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):**

**Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym**

**IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

Data: 2018-02-27, godzina: 10:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

>

**IV.6.3) Termin związania ofertą:** do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

**IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Nie**

**IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane Nie**

**IV.6.6) Informacje dodatkowe:**

## ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

**Część nr: 1 Nazwa:** Szkolenie: „Techniki sprzedaży” - dla 10 osób

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia** (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** Określenie przedmiotu zamówienia: Przedmiot zamówienia: Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia w wymiarze 162 godzin pt. „Techniki sprzedaży” dla 10 uczestników, uczniów Technikum Ekonomicznego w Janowie Lubelskim, kończącego się egzaminem certyfikowanym w standardzie VCC lub równoważnym, umożliwiającym uczniom uzyskanie dodatkowych kwalifikacji z zakresu technik sprzedaży. Termin realizacji szkolenia: kwiecień-lipiec 2018r. Zajęcia od poniedziałku do piątku, w wakacje, w soboty i niedziele w wymiarze 6 godzin. (1 grupa: 10 osób x 6 godz. x 27 dni) Czas trwania szkolenia: Szkolenia będzie realizowane w wymiarze 162 godzin dydaktycznych w tym: 82 godz. szkolenia teoretycznego i 82 godz. szkolenia praktycznego, gdzie za godzinę dydaktyczną przyjmuje się 45min. Miejscem realizacji szkolenia Szkolenie będzie realizowane na terenie Zespołu Szkół Technicznych w Janowie Lubelskim w salach własnych Szkoły, salach zapewnionych przez Zamawiającego. Zamawiający w ramach promocji, umieści w miejscu realizacji kursu plakaty związane z projektem, jego nazwę z logotypami: Fundusze Europejskie Program Regionalny, Lubelskie Smakuj Życie, Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny oraz adnotację: Projekt realizowany w ramach, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Osi Priorytetowej 9-12 RPO WL2014-2020. Informacje dodatkowe: Uczestnikami szkolenia będą uczniowie II i III klasy Technikum Ekonomicznego. Są to uczestnicy projektu „Dodatkowe kwalifikacje uczniów drogą do kariery zawodowej” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Osi Priorytetowej 9-12 RPO WL2014-2020. Celem szkolenia jest uzyskanie dodatkowych kwalifikacji z zakresu technik sprzedaży. W treściach merytorycznych szkolenia powinny zostać uwzględnione treści dotyczące między innymi: psychologia sprzedaży, autoprezentacja biznesowa, obsługa klienta, zarządzanie sprzedażą i procesem sprzedażowym, telemarketing, prawne aspekty sprzedaży. Szkolenie zostanie zakończone egzaminem zewnętrznym (praktycznym i teoretycznym), potwierdzającym nabycie przez uczestnika szkolenia, wiadomości i umiejętności z zakresu technik sprzedaży, przeprowadzonym przez instytucję certyfikującą w standardzie VCC lub równoważnym. Po pozytywnym wyniku egzaminu uczniowie otrzymają Certyfikat VCC lub równoważny potwierdzający nabycie kompetencji. Koszt zorganizowania, przeprowadzenia egzaminu i wydania certyfikatu leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca po podpisaniu umowy (podpisanie umowy następuje w siedzibie Zamawiającego) przed realizacją szkolenia, co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia, ma obowiązek dostarczyć do Zamawiającego szczegółowy harmonogram szkolenia. Zamawiający ma obowiązek dostarczyć Program szkolenia (jako załącznik do umowy). Dokumenty jakie winien przedłożyć Wykonawca po zakończeniu szkolenia: a) dziennik zajęć (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem), b) lista obecności uczestników szkolenia z własnoręcznym podpisem ucznia z każdego dnia zajęć (na zajęciach teoretycznych i praktycznych) (oryginał), c) imienne listy wraz z podpisami potwierdzającymi odbiór, przez uczestników szkolenia, materiałów dydaktycznych: podręcznik, długopis, notatnik d) protokoły z egzaminów wewnętrznych wraz z wynikami (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem), o ile zostały przeprowadzone, e) karty egzaminacyjne, jeśli były sporządzone (kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem), f) kopię dokumentu (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) potwierdzającego dokonanie

opłat za egzaminy zewnętrzne g) kopie zaświadczeń o ukończeniu kursu (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem) h) kopie uzyskanych certyfikatów (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem) W ramach należnego wynagrodzenia Wykonawca musi uwzględnić wszelkie koszty związane z zorganizowaniem i przeprowadzeniem szkolenia na każdego uczestnika szkolenia w tym: a) koszt przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych b) koszt podręcznika dla każdego ucznia c) koszt materiałów dydaktyczno-biurowych wykorzystanych do przeprowadzenia szkolenia d) koszt materiałów biurowych: notatnik i długopis dla każdego ucznia e) koszt wynagrodzenia instruktora f) koszty związane z egzaminem wewnętrznym g) koszty związane z egzaminem zewnętrznym. Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia szkolenia odpowiadającego tematyką przedmiotowi zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia. W przypadkach losowych powodujących nieobecność prowadzącego szkolenie, Wykonawca ma obowiązek zapewnić drugą osobę prowadzącą (posiadającą odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia szkolenia, odpowiadającego tematyką przedmiotowi zamówienia) aby realizacja szkolenia odbywała się zgodnie z programem i harmonogramem. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uczestników szkolenia w trakcie jego trwania, a także za ewentualne szkody, które mogą powstać w związku z ich udziałem w szkoleniu.

**2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV):** 80533100-0, 80530000-8, 80500000-9

**3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**

Wartość bez VAT:

Waluta:

**4) Czas trwania lub termin wykonania:**

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia: 2018-07-31

**5) Kryteria oceny ofert:**

Kryterium	Znaczenie
cena	60,00
liczba zorganizowanych kursów i szkoleń	40,00

**6) INFORMACJE DODATKOWE:**

**Część nr: 2 Nazwa:** Szkolenie: „Kasjer walutowo-złotowy” dla 10 osób

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** Określenie przedmiotu zamówienia Przedmiot zamówienia: Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia w wymiarze 30 godzin pt. „Kasjer walutowo-złotowy” dla 10 uczestników, uczniów Technikum Ekonomicznego w Janowie Lubelskim, kończącego się egzaminem, certyfikowanym w standardzie VCC lub równoważnym, umożliwiającym uczniom uzyskanie dodatkowych kwalifikacji. Termin realizacji szkolenia: marzec-kwiecień

2018r. Zajęcia 2-3 godz. od poniedziałku do piątku po lekcjach oraz 4-5 godz. w sobotę i niedzielę. (30 godz. dla 1 grupy x 10 osób) Czas trwania szkolenia: Szkolenia będzie realizowane w wymiarze 30 godzin dydaktycznych, gdzie za godzinę dydaktyczną przyjmuje się 45 min. Miejscem realizacji szkolenia: Szkolenie będzie realizowane na terenie Zespołu Szkół Technicznych w Janowie lubelskim w salach własnych Szkoły, salach zapewnionych przez Zamawiającego. Zamawiający w ramach promocji, umieści w miejscu realizacji kursu plakaty związane z projektem, jego nazwę z logotypami: Fundusze Europejskie Program Regionalny, Lubelskie Smakuj Życie, Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny oraz adnotację: Projekt realizowany w ramach, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Osi Priorytetowej 9-12 RPO WL2014-2020. Informacje dodatkowe: Uczestnikami szkolenia będą uczniowie II i III klasy Technikum Ekonomicznego. Są to uczestnicy projektu „Dodatkowe kwalifikacje uczniów drogą do kariery zawodowej” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Osi Priorytetowej 9-12 RPO WL2014-2020. Celem szkolenia jest uzyskanie dodatkowych kwalifikacji wymaganych na stanowisku pracy kasjera walutowo-złotowego. W treściach merytorycznych szkolenia powinny zostać uwzględnione treści dotyczące między innymi: zadania i obowiązki kasjera, dokumentacja rozliczeniowa, przepisy prawne, metody identyfikacji walut obcych, rozpoznawanie autentyczności znaków pieniężnych, przeciwdziałanie praniu brudnych pieniędzy. Szkolenie zostanie zakończone egzaminem zewnętrznym (praktycznym i teoretycznym), potwierdzającym nabycie przez uczestnika szkolenia, wiadomości i umiejętności niezbędnych w pracy na stanowisku kasjera walutowo-złotowego, przeprowadzonym przez instytucję certyfikującą w standardzie VCC lub równoważnym. Po pozytywnym wyniku egzaminu uczniowie otrzymają Certyfikat VCC lub równoważny potwierdzający nabycie kompetencji. Koszt zorganizowania, przeprowadzenia egzaminu i wydania certyfikatu leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca po podpisaniu umowy (podpisanie umowy następuje w siedzibie Zamawiającego) przed realizacją szkolenia, co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia ma obowiązek dostarczyć do Zamawiającego szczegółowy harmonogram szkolenia. Zamawiający ma obowiązek dostarczyć Program szkolenia (jako załącznik do umowy). Dokumenty jakie winien przedłożyć Wykonawca po zakończeniu szkolenia: a) dziennik zajęć (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem), b) lista obecności uczestników szkolenia z własnoręcznym podpisem ucznia z każdego dnia zajęć (na zajęciach teoretycznych i praktycznych) (oryginał), c) imienne listy osób wraz z podpisami potwierdzającymi odbiór materiałów dydaktycznych: podręcznik, długopis, notatnik d) protokoły z egzaminów wewnętrznych wraz z wynikami (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem)- o ile zostały przeprowadzone e) karty egzaminacyjne, jeśli były sporządzone (kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem), f) kopię dokumentu (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) potwierdzającego dokonanie opłat za egzaminy zewnętrzne g) kopie zaświadczeń o ukończeniu kursu (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem) h) kopie uzyskanych certyfikatów (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem) W ramach należnego wynagrodzenia Wykonawca musi uwzględnić wszelkie koszty związane z zorganizowaniem i przeprowadzeniem szkolenia na każdego uczestnika szkolenia w tym: a) koszt przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych b) koszt podręcznika dla każdego ucznia c) koszt materiałów dydaktyczno-biurowych wykorzystanych do przeprowadzenia szkolenia d) koszt materiałów biurowych: notatnik, długopis teczka dla każdego ucznia e) koszt wynajmu kas fiskalnych; na szkoleniu wymagane jest stanowisko przy kasie fiskalnej dla każdej osoby oddzielnie f) koszt wynagrodzenia instruktora g) koszty związane z egzaminem wewnętrznym (o ile zostanie przeprowadzony) h) koszty związane z egzaminem zewnętrznym. Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi odpowiednie

kwalifikacje do prowadzenia szkolenia odpowiadającego tematyką przedmiotowi zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia. W przypadkach losowych powodujących nieobecność prowadzącego szkolenie, Wykonawca ma obowiązek zapewnić drugą osobę prowadzącą (posiadającą odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia szkolenia, odpowiadającego tematyką przedmiotowi zamówienia) aby realizacja szkolenia odbywała się zgodnie z programem i harmonogramem. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uczestników szkolenia w trakcie jego trwania, a także za ewentualne szkody, które mogą powstać w związku z ich udziałem w szkoleniu.

**2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV):** 80530000-8, 80533100-0, 80500000-9

**3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**

Wartość bez VAT:

Waluta:

**4) Czas trwania lub termin wykonania:**

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia: 2018-04-30

**5) Kryteria oceny ofert:**

Kryterium	Znaczenie
cena	60,00
liczba zorganizowanych kursów i szkoleń	40,00

**6) INFORMACJE DODATKOWE:**