



Zespół Szkół Technicznych

23-300 Janów Lubelski

ul. Ogrodowa 20

Tel. 15 872 40 15

Faks: 15 8724 017

Adres strony internetowej: <http://zszjanow.fc.pl/>

Adres e-mail: zszjanow@o2.pl

NIP 8621525217

Znak sprawy: ZSZ.270.02.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku ustawy Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz.U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.).

przedmiot zamówienia:

Dodatkowe zajęcia specjalistyczne umożliwiające uczniom uzyskanie kompetencji zawodowych w Technikum: ekonomicznym i informatycznym dla uczestników projektu: pn „Dodatkowe kwalifikacje uczniów drogą do kariery zawodowej” – II Etap

Janów Lubelski, dn. 20.02.2018

(Zatwierdził)

Mariusz Wieleba
Dyrektor ZST w Janowie Lubelskim

„Dodatkowe kwalifikacje uczniów drogą do kariery zawodowej” Projekt współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

I. **Nazwa i adres Zamawiającego:**

Zespół Szkół Technicznych w Janowie Lubelskim
23-300 Janów Lubelski
ul. Ogrodowa 20
adres strony internetowej: <http://zszjanow.fc.pl/>
adres e-mail: zszjanow@o2.pl

II. **Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana w dalszej części SIWZ) oznaczone zostało przez Zamawiającego numerem sprawy: **ZSZ.270.02.2018** Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - portal internetowy Urzędu Zamówień Publicznych: www.uzp.gov.pl
Ogłoszenie nr 520910-N-2018 z dnia 2018-02-20 r. r.
 - strona internetowa Zamawiającego: <http://zszjanow.fc.pl/>
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

III. **Opis przedmiotu zamówienia:**

„Dodatkowe zajęcia specjalistyczne umożliwiające uczniom uzyskanie kompetencji zawodowych w Technikum: ekonomicznym i informatycznym” realizowane dla uczestników projektu pn. „Dodatkowe kwalifikacje uczniów drogą do kariery zawodowej” – II Etap

Projekt współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń oraz egzaminów w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) lub równoważnym w projekcie: „Dodatkowe kwalifikacje uczniów drogą do kariery zawodowej”

Projekt współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Za standard równoważny do VCC- Vocational Competence Certificate (dalej VCC) Zamawiający uznaje wyłącznie proces uzyskiwania kwalifikacji w metodologii, standardach realizacji procesu kształcenia i efekcie końcowym (egzamin, uznawalność zaświadczeń, zgodność z Europejskimi Ramami Kwalifikacji, Polskimi Ramami Kwalifikacji) nie niższym niż standard VCC. W szczególności spełniający łącznie następujące cechy: 1) ustalone

„Dodatkowe kwalifikacje uczniów drogą do kariery zawodowej” Projekt współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

standardy dotyczące kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), składających się na daną kwalifikację opisane w języku efektów uczenia się; 2) proces walidacji sprawdzający czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte; walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. walidacja prowadzona jest w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację); 3) proces certyfikacji, w wyniku którego upoważniona instytucja nadaje dokument stwierdzający posiadanie kwalifikacji; certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie wymagane efekty uczenia się zostały osiągnięte; certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji powinien być rozpoznawalny i uznawany w danym środowisku, sektorze lub branży; 4) instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone i niezależne), bądź przekazywać ją do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych.

Przedmiot zamówienia będzie składał się z dwóch szkoleń:

Część 1 Szkolenie: „Techniki sprzedaży” - dla 10 osób

Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia:

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia w wymiarze 162 godzin pt. „Techniki sprzedaży” dla 10 uczestników, uczniów Technikum Ekonomicznego w Janowie Lubelskim, kończącego się egzaminem certyfikowanym w standardzie VCC lub równoważnym, umożliwiającym uczniom uzyskanie dodatkowych kwalifikacji z zakresu technik sprzedaży.

Termin realizacji szkolenia: kwiecień-lipiec 2018r.

Zajęcia od poniedziałku do piątku, w wakacje, w soboty i niedziele w wymiarze 6 godzin.
(1 grupa: 10 osób x 6 godz. x 27 dni)

Czas trwania szkolenia:

Szkolenia będzie realizowane w wymiarze 162 godzin dydaktycznych w tym: 82 godz. szkolenia teoretycznego i 82 godz. szkolenia praktycznego, gdzie za godzinę dydaktyczną przyjmuje się 45min.

Miejscem realizacji szkolenia

Szkolenie będzie realizowane na terenie Zespołu Szkół Technicznych w Janowie Lubelskim w salach własnych Szkoły, salach zapewnionych przez Zamawiającego. Zamawiający w ramach promocji, umieści w miejscu realizacji kursu plakaty związane z projektem, jego nazwę z logotypami: Fundusze Europejskie Program Regionalny, Lubelskie Smakuj Życie, Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny oraz adnotację: Projekt realizowany w ramach, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Osi Priorytetowej 9-12 RPO WL2014-2020.

Informacje dodatkowe:

Uczestnikami szkolenia będą uczniowie II i III klasy Technikum Ekonomicznego. Są to uczestnicy projektu „Dodatkowe kwalifikacje uczniów drogą do kariery zawodowej” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Osi Priorytetowej 9-12 RPO WL2014-2020.

Celem szkolenia jest uzyskanie dodatkowych kwalifikacji z zakresu technik sprzedaży. W treściach merytorycznych szkolenia powinny zostać uwzględnione treści dotyczące

„Dodatkowe kwalifikacje uczniów drogą do kariery zawodowej” Projekt współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

między innymi: psychologia sprzedaży, autoprezentacja biznesowa, obsługa klienta, zarządzanie sprzedażą i procesem sprzedażowym, telemarketing, prawne aspekty sprzedaży. Szkolenie zostanie zakończone egzaminem zewnętrznym (praktycznym i teoretycznym), potwierdzającym nabycie przez uczestnika szkolenia, wiadomości i umiejętności z zakresu technik sprzedaży, przeprowadzonym przez instytucję certyfikującą w standardzie VCC lub równoważnym. Po pozytywnym wyniku egzaminu uczniowie otrzymają Certyfikat VCC lub równoważny potwierdzający nabycie kompetencji. Koszt zorganizowania, przeprowadzenia egzaminu i wydania certyfikatu leży po stronie Wykonawcy.

Wykonawca po podpisaniu umowy (podpisanie umowy następuje w siedzibie Zamawiającego) przed realizacją szkolenia, co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia, ma obowiązek dostarczyć do Zamawiającego szczegółowy harmonogram szkolenia. Zamawiający ma obowiązek dostarczyć Program szkolenia (jako załącznik do umowy).

Dokumenty jakie winien przedłożyć Wykonawca po zakończeniu szkolenia:

- a) dziennik zajęć (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem),
- b) lista obecności uczestników szkolenia z własnoręcznym podpisem ucznia z każdego dnia zajęć (na zajęciach teoretycznych i praktycznych) (oryginał),
- c) imienne listy wraz z podpisami potwierdzającymi odbiór, przez uczestników szkolenia, materiałów dydaktycznych: podręcznik, długopis, notatnik
- d) protokoły z egzaminów wewnętrznych wraz z wynikami (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem), o ile zostały przeprowadzone,
- e) karty egzaminacyjne, jeśli były sporządzone (kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem),
- f) kopię dokumentu (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) potwierdzającego dokonanie opłat za egzaminy zewnętrzne
- g) kopie zaświadczeń o ukończeniu kursu (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem)
- h) kopie uzyskanych certyfikatów (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem)

W ramach należnego wynagrodzenia Wykonawca musi uwzględnić wszelkie koszty związane z zorganizowaniem i przeprowadzeniem szkolenia na każdego uczestnika szkolenia w tym:

- a) koszt przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych
- b) koszt podręcznika dla każdego ucznia
- c) koszt materiałów dydaktyczno-biurowych wykorzystanych do przeprowadzenia szkolenia
- d) koszt materiałów biurowych: notatnik i długopis dla każdego ucznia
- e) koszt wynagrodzenia instruktora
- f) koszty związane z egzaminem wewnętrznym
- g) koszty związane z egzaminem zewnętrznym.

Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia szkolenia odpowiadającego tematyką przedmiotowi zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia. W przypadkach losowych powodujących nieobecność prowadzącego szkolenie, Wykonawca ma obowiązek zapewnić drugą osobę prowadzącą (posiadającą odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia szkolenia, odpowiadające tematyką przedmiotowi zamówienia) aby realizacja szkolenia odbywała się zgodnie z programem i harmonogramem.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uczestników szkolenia w trakcie jego trwania, a także za ewentualne szkody, które mogą powstać w związku z ich udziałem w szkoleniu.

„Dodatkowe kwalifikacje uczniów drogą do kariery zawodowej” Projekt współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Część 2 Szkolenie: Kasjer walutowo-złotowy” dla 10 osób

Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia:

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia w wymiarze 30 godzin pt. „Kasjer walutowo-złotowy” dla 10 uczestników, uczniów Technikum Ekonomicznego w Janowie Lubelskim, kończącego się egzaminem, certyfikowanym w standardzie VCC lub równoważnym, umożliwiającym uczniom uzyskanie dodatkowych kwalifikacji.

Termin realizacji szkolenia: marzec-kwiecień 2018r.

Zajęcia 2-3 godz. od poniedziałku do piątku po lekcjach oraz 4-5 godz. w sobotę i niedzielę.
(30 godz. dla 1 grupy x 10 osób)

Czas trwania szkolenia:

Szkolenia będzie realizowane w wymiarze 30 godzin dydaktycznych, gdzie za godzinę dydaktyczną przyjmuje się 45 min.

Miejscem realizacji szkolenia:

Szkolenie będzie realizowane na terenie Zespołu Szkół Technicznych w Janowie lubelskim w salach własnych Szkoły, salach zapewnionych przez Zamawiającego. Zamawiający w ramach promocji, umieści w miejscu realizacji kursu plakaty związane z projektem, jego nazwę z logotypami: Fundusze Europejskie Program Regionalny, Lubelskie Smakuj Życie, Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny oraz adnotację: Projekt realizowany w ramach, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Osi Priorytetowej 9-12 RPO WL2014-2020.

Informacje dodatkowe:

Uczestnikami szkolenia będą uczniowie II i III klasy Technikum Ekonomicznego. Są to uczestnicy projektu „Dodatkowe kwalifikacje uczniów drogą do kariery zawodowej” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Osi Priorytetowej 9-12 RPO WL2014-2020.

Celem szkolenia jest uzyskanie dodatkowych kwalifikacji wymaganych na stanowisku pracy kasjera walutowo-złotowego. W treściach merytorycznych szkolenia powinny zostać uwzględnione treści dotyczące między innymi: zadania i obowiązki kasjera, dokumentacja rozliczeniowa, przepisy prawne, metody identyfikacji walut obcych, rozpoznawanie autentyczności znaków pieniężnych, przeciwdziałanie praniu brudnych pieniędzy.

Szkolenie zostanie zakończone egzaminem zewnętrznym (praktycznym i teoretycznym), potwierdzającym nabycie przez uczestnika szkolenia, wiadomości i umiejętności niezbędnych w pracy na stanowisku kasjera walutowo-złotowego, przeprowadzonym przez instytucję certyfikującą w standardzie VCC lub równoważnym. Po pozytywnym wyniku egzaminu uczniowie otrzymają Certyfikat VCC lub równoważny potwierdzający nabycie kompetencji. Koszt zorganizowania, przeprowadzenia egzaminu i wydania certyfikatu leży po stronie Wykonawcy.

Wykonawca po podpisaniu umowy (podpisanie umowy następuje w siedzibie Zamawiającego) przed realizacją szkolenia, co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia ma obowiązek dostarczyć do Zamawiającego szczegółowy harmonogram szkolenia. Zamawiający ma obowiązek dostarczyć Program szkolenia (jako załącznik do umowy).

Dokumenty jakie winien przedłożyć Wykonawca po zakończeniu szkolenia:

- a) dziennik zajęć (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem),
- b) lista obecności uczestników szkolenia z własnoręcznym podpisem ucznia z każdego dnia zajęć (na zajęciach teoretycznych i praktycznych) (oryginał),

„Dodatkowe kwalifikacje uczniów drogą do kariery zawodowej” Projekt współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

- c) imienne listy osób wraz z podpisami potwierdzającymi odbiór materiałów dydaktycznych: podręcznik, długopis, notatnik
- d) protokoły z egzaminów wewnętrznych wraz z wynikami (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem)- o ile zostały przeprowadzone
- e) karty egzaminacyjne, jeśli były sporządzone (kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem),
- f) kopię dokumentu (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) potwierdzającego dokonanie opłat za egzaminy zewnętrzne
- g) kopie zaświadczeń o ukończeniu kursu (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem)
- h) kopie uzyskanych certyfikatów (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem)

W ramach należnego wynagrodzenia Wykonawca musi uwzględnić wszelkie koszty związane z zorganizowaniem i przeprowadzeniem szkolenia na każdego uczestnika szkolenia w tym:

- a) koszt przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych
- b) koszt podręcznika dla każdego ucznia
- c) koszt materiałów dydaktyczno-biurowych wykorzystanych do przeprowadzenia szkolenia
- d) koszt materiałów biurowych: notatnik, długopis teczka dla każdego ucznia
- e) koszt wynajmu kas fiskalnych; na szkoleniu wymagane jest stanowisko przy kasie fiskalnej dla każdej osoby oddzielnie
- f) koszt wynagrodzenia instruktora
- g) koszty związane z egzaminem wewnętrznym (o ile zostanie przeprowadzony)
- h) koszty związane z egzaminem zewnętrznym.

Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia szkolenia odpowiadającego tematyką przedmiotowi zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia. W przypadkach losowych powodujących nieobecność prowadzącego szkolenie, Wykonawca ma obowiązek zapewnić drugą osobę prowadzącą (posiadającą odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia szkolenia, odpowiadającego tematyką przedmiotowi zamówienia) aby realizacja szkolenia odbywała się zgodnie z programem i harmonogramem.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uczestników szkolenia w trakcie jego trwania, a także za ewentualne szkody, które mogą powstać w związku z ich udziałem w szkoleniu.

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego

80500000-9 Usługi szkoleniowe

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – jak wyżej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

IV. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

-Termin wykonania

- Część 1 zamówienia kwiecień 2018 - lipiec 2018 r
- Część 2 zamówienia marzec – kwiecień 2018r

„Dodatkowe kwalifikacje uczniów drogą do kariery zawodowej” Projekt współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

w salach dydaktycznych Zespołu Szkół Technicznych

Dokładny termin prowadzenia zajęć będzie ustalony przez Zamawiającego niezwłocznie po zawarciu umowy z Wykonawcą.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków: Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania uprawnienia do prowadzenia określonej działalności lub czynności, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Informacje dodatkowe

1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków: Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Informacje dodatkowe

Informacje dodatkowe

1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zorganizował i przeprowadził minimum 1 kurs o tematyce takiej samej jak kursy opisane w zadaniu, dla każdej z części zadania, dla którego Wykonawca składa ofertę, dla grup nie mniejszych niż 4 osoby, wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób:

Nie

Informacje dodatkowe:

2 PODSTAWY WYKLUCZENIA

2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

„Dodatkowe kwalifikacje uczniów drogą do kariery zawodowej” Projekt współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Dowody potwierdzające że kursy (wykazane w oświadczeniu) zostały wykonane należycie i zgodnie z umową, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi szkoleniowe były wykonywane.

5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

- a) Wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1a lub/i b do SIWZ,
- b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 i nr 3 do SIWZ,
- c) Pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika, oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.

„Dodatkowe kwalifikacje uczniów drogą do kariery zawodowej” Projekt współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

d) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców - podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii, e) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu oraz poczty elektronicznej. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub mailem jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, *do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania*. Numery telefonów, faksu, poczty elektronicznej Zamawiającego zostały podane w części I niniejszej specyfikacji.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

VII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1 **Mariusz Wieleba**. – **Tel 15 8724015**: - w sprawach merytorycznych
2. **Edward Bialek** – **Tel. 15 8724015**: – w sprawach formalnych.

VIII. Termin związania z ofertą

Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu złożenia oferty.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert

Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej.

Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Wszystkie dokumenty składane z ofertą muszą mieć formę oryginału (oferta, oświadczenia) albo kserokopii (w przypadku pełnomocnictwa – tylko uwierzytelniona notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem, na każdej stronie zawierającej treść, przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.

Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez Wykonawcę.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca dołącza do oferty stosowne oświadczenie, aktualne na dzień składania ofert

„Dodatkowe kwalifikacje uczniów drogą do kariery zawodowej” Projekt współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Na wierzchniej kopercie należy zamieścić dokładne dane firmy wraz z adresem.

Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

Nazwa przetargu:

***Dodatkowe zajęcia specjalistyczne umożliwiające uczniom uzyskanie kompetencji zawodowych w Technikum: ekonomicznym i informatycznym”
dla uczestników projektu: pn „Dodatkowe kwalifikacje uczniów drogą do kariery zawodowej” –II Etap***

Część 1 Szkolenie Techniki sprzedaży dla 10 osób

przeprowadzenie szkolenia Techniki sprzedaży w dla uczestników projektu: - „Dodatkowe kwalifikacje uczniów drogą do kariery zawodowej” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Osi Priorytetowej 9-12 RPO WL2014-2020

Nie otwierać przed 27 lutym 2018 godz.: 10:15.

Część 2 Szkolenie Kasjer walutowo-złotowy dla 10 osób

Przeprowadzenie szkolenia kasjer walutowo-złotowy dla uczestników projektu: - „Dodatkowe kwalifikacje uczniów drogą do kariery zawodowej” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Osi Priorytetowej 9-12 RPO WL2014-2020

Nie otwierać przed 27 lutym 2018 godz.: 10:15.

W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

X. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

***Zespół Szkół Technicznych
23-300 Janów Lubelski
ul. Ogrodowa 20***

sekretariat,

w terminie do dnia 27 lutego 2018r. do godziny **10:00.**

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcy bez ich otwierania.

XI. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Oferty zostaną otwarte w miejscu składania ofert,
w dniu **27 lutego 2018 o godzinie 10:15.**

„Dodatkowe kwalifikacje uczniów drogą do kariery zawodowej” Projekt współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

W pokoju nr 41 biuro projektów.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w części I SIWZ.

Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców.

Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

XII. Sposób obliczenia ceny oferty

Cena musi być podana w **złotyach polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, które Wykonawca poniesie w trakcie wykonywania zadania.

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

XIII. Kryteria oceny ofert

Oceny oferty będzie dokonywała Komisja Przetargowa. Zamawiający zastosuje ocenę dla kryterium:

cena – 60 %

doświadczenie Wykonawcy – 40 %

- a) - ocena merytoryczna według kryterium: **cena – max 60 punktów**

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60$$

- b) - ocena merytoryczna według kryterium: **doświadczenie – max 40 punktów** (usługi polegające na przeprowadzeniu kursu) – Zamawiający wymaga aby Wykonawca przedłożył dokumenty potwierdzające przeprowadzenie min 1 kursu (brak w/w dokumentu skutkować będzie odrzuceniem oferty), punktacja za dodatkowe kursy będzie udzielona według poniższego wzoru:

- 1 kurs – 10 punktów – (warunek udziału w postępowaniu)
- 2 kursy – 20 punktów
- 3 kursy – 30 punktów
- 4 kursów i więcej – 40 punktów

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, (uzyskała łączną najwyższą sumę punktów za oba kryteria) podpisując umowę.

Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.

XIV. Istotne postanowienia, umowy:

Projekt umowy stanowi załącznik Nr 6 do SIWZ.

Zapłata należności za wykonaną usługę nastąpi po zakończeniu szkolenia każdej z grup uczestników i otrzymaniu faktury/rachunku - w ciągu 30 dni roboczych przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze/rachunku



„Dodatkowe kwalifikacje uczniów drogą do kariery zawodowej” Projekt współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

XV. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP zgodnie z działem VI tej ustawy.

XVI. Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)

Załącznik nr 1a, 1b - formularze ofertowe

Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu wymogów

Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – wykaz zorganizowanych kursów

Załącznik nr 6 –projekt umowy