

Ogłoszenie nr 500074540-N-2017 z dnia 13-12-2017 r.

Janów Lubelski:

OGŁOSZENIE O ZMIANIE OGŁOSZENIA

OGŁOSZENIE DOTYCZY:

Ogłoszenia o zamówieniu

INFORMACJE O ZMIENIANYM OGŁOSZENIU

Numer: 628935-N-2017

Data: 2017-12-07

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Zespół Szkół Technicznych w Janowie Lubelskim, Krajowy numer identyfikacyjny 18486200000, ul. ul. Ogrodowa 20, 23300 Janów Lubelski, woj. lubelskie, państwo Polska, tel. 158 724 016, e-mail zszjanow@o2.pl, faks 158 724 015.

Adres strony internetowej (url):

SEKCJA II: ZMIANY W OGŁOSZENIU

II.1) Tekst, który należy zmienić:

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:

Numer sekcji: IV

Punkt: 6.2

W ogłoszeniu jest: Data: 2017-12-14, godzina: 10:00,

W ogłoszeniu powinno być: Data: 2017-12-19, godzina: 10:00,

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:

Numer sekcji: Załącznik nr 1

Punkt: Część 1 punkt 1)

W ogłoszeniu jest: Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia Multimedia w reklamie, (60h teoria i praktyka), 1gr.x10os., 10 dni x 6h, 10 Uczestników projektu w zawodzie technik Informatyk , Termin.: I-II 2018, zajęcia. w sb.-nd. umożliwiającego uzyskanie dodatkowych uprawnień wraz z egzaminami, dla uczestników projektu: „Dodatkowe kwalifikacje uczniów drogą do kariery zawodowej” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Osi Priorytetowej 9-12 RPO WL2014-2020 Przewiduje się łącznie 60 godzin dydaktycznych i praktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut). W ramach szkolenia zrealizowany zostanie zakres tematyczny obejmujący multimedia w reklamie, zgodnie z certyfikacją Vocational Competence Certificate (VCC) na poziomie Select lub równoważną. Zajęcia prowadzone będą metodą warsztatową z wykorzystaniem nowoczesnych metod szkolenia. Wymagane jest, aby w ramach szkolenia VCC lub równoważnego Multimedia w reklamie, zrealizowano program szkolenia :edycja obrazu, edycja dźwięku, multimedialna prezentacja, animacje Fleshowe, tworzenie filmu, authoring, Szkolenia zakończone będą egzaminem certyfikującym w standardzie Vocational Competence Certificate (VCC) na poziomie Select, lub równoważnym. W ramach organizacji i realizacji zajęć wykonawca zapewni pełną obsługę certyfikacji w standardzie Vocational Competence Certificate (VCC) na poziomie Select, lub równoważnym zgodnie z obowiązującymi zasadami certyfikacji VCC lub równoważnej w tym zakresie oraz wydanie Certyfikatu VCC lub równoważnego, wszystkim uczestnikom, którzy pomyślnie zdali wymagane egzaminy. Obowiązkiem Wykonawcy jest realizacja zajęć zgodnie z opracowanym szczegółowym programem szkolenia, zgodnym ze standardami Vocational Competence Certificate (VCC) lub równoważnymi. Termin zakończenia realizacji zamówienia ustalono na luty 2018r. Wykonawca po podpisaniu umowy (podpisanie umowy następuje w siedzibie Zamawiającego) przed realizacją kursu, co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem kursu ma obowiązek dostarczyć do Zamawiającego szczegółowy harmonogram kursu. W ramach

należnego wynagrodzenia Wykonawca musi uwzględnić wszelkie koszty związane z zorganizowaniem i przeprowadzeniem szkolenia Multimedia w reklamie, dla 10 uczestników projektu w zawodzie: technik Informatyk - 60 godzin szkoleniowych na każdego uczestnika szkolenia - koszt wynagrodzenia instruktora - koszt ciepłego poczęstunku na szkoleniu dla 10 osób przez 10 dni, — koszt podręcznika i materiałów dydaktyczno-biurowych (notatnik, długopis) - ubezpieczenie NNW uczestników szkolenia Koszt ubezpieczenia NNW należy ująć w cenie złożonej oferty. Okres ubezpieczenia obejmuje cały okres trwania realizacji zamówienia. Wykonawca dokona ubezpieczenia na podstawie imiennej listy sporządzonej przez Zamawiającego. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej najpóźniej dzień przed realizacją zamówienia. - koszt związany z opłatą dla każdego uczestnika kursu, egzaminu zewnętrznego na Certyfikat VCC, lub równoważnego Multimedia w reklamie, Termin realizacji szkolenia : od stycznia 2018 do lutego 2018 r. Wykonawca zobowiązany jest umieszczać logo Fundusze Europejskie Program Regionalny, Lubelskie Smakuj Życie, Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny oraz adnotację: Projekt realizowany w ramach, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Osi Priorytetowej 9-12 RPO WL2014-2020 w miejscach których będzie realizowana usługa oraz na wszystkich dokumentach związanych z organizacją szkolenia takich jak: materiały dydaktyczne, harmonogram szkolenia, listach obecności, itp. Wykonawca ma obowiązek prowadzić listę obecności uczestników kursu. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT po zakończeniu realizacji szkolenia. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty: - oryginały imiennych list obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestników kursu,- dziennik zajęć (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem) - protokół z egzaminu wewnętrznego, - kserokopie zaświadczeń o ukończeniu kursu, - imienne listy osób wraz z podpisami potwierdzającymi odbiór materiałów dydaktycznych: podręcznik, długopis, notatnik - kopie dokumentów poświadczających dokonanie opłat za egzamin uczestników projektu (faktura, zaświadczenia o opłaceniu egzaminów) Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli bieżącej w zakresie: - przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia, - prowadzenia dzienników i tematyki zajęć, - uczestnictwa osób szkolonych w zajęciach.. Dodatkowe wymagania, związane z realizacją zamówienia: Jeżeli Wykonawca zatrudnia inne osoby, to Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia , jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666). Na potwierdzenie powyższego w terminie 7 dni od zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności, jakie będą one wykonywać. Zamawiający na każdym etapie realizacji zamówienia ma prawo przeprowadzenia kontroli dokumentacji Wykonawcy dotyczącej zatrudnienia wymaganych osób oraz ma wgląd do dokumentacji Wykonawcy, a Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego jej udostępnienia. Wykonawca powinien zatrudnić osoby, których dane osobowe ma prawo przetwarzać na podstawie odrębnych przepisów oraz które wyrażą zgodę na dostęp przez Zamawiającego do ich danych osobowych. Osoby, której takiej zgody nie wyraziły nie mogą brać udziału w realizacji zamówienia.

W ogłoszeniu powinno być: Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia Multimedia w reklamie, (60h teoria i praktyka), 1gr.x10os., 10 dni x 6h, 10 Uczestników projektu w zawodzie technik Informatyk , Termin.: I-II 2018, zajęcia. w sb.-nd. umożliwiającego uzyskanie dodatkowych uprawnień wraz z egzaminami, dla uczestników projektu: „Dodatkowe kwalifikacje uczniów drogą do kariery zawodowej” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

w zakresie Osi Priorytetowej 9-12 RPO WL2014-2020 Przewiduje się łącznie 60 godzin dydaktycznych i praktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut). W ramach szkolenia zrealizowany zostanie zakres tematyczny obejmujący multimedia w reklamie, zgodnie z certyfikacją Vocational Competence Certificate (VCC) na poziomie Select lub równoważną. Zajęcia prowadzone będą metodą warsztatową z wykorzystaniem nowoczesnych metod szkolenia. Wymagane jest, aby w ramach szkolenia VCC lub równoważnego Multimedia w reklamie, zrealizowano program szkolenia :edycja obrazu, edycja dźwięku, multimedialna prezentacja, animacje Fleshowe, tworzenie filmu, authoring, Szkolenia zakończone będą egzaminem certyfikującym w standardzie Vocational Competence Certificate (VCC) na poziomie Select, lub równoważnym. W ramach organizacji i realizacji zajęć wykonawca zapewni pełną obsługę certyfikacji w standardzie Vocational Competence Certificate (VCC) na poziomie Select, lub równoważnym zgodnie z obowiązującymi zasadami certyfikacji VCC lub równoważnej w tym zakresie oraz wydanie Certyfikatu VCC lub równoważnego, wszystkim uczestnikom, którzy pomyślnie zdali wymagane egzaminy. Obowiązkiem Wykonawcy jest realizacja zajęć zgodnie z opracowanym szczegółowym programem szkolenia, zgodnym ze standardami Vocational Competence Certificate (VCC) lub równoważnymi. Termin zakończenia realizacji zamówienia ustalono na luty 2018r. Wykonawca po podpisaniu umowy (podpisanie umowy następuje w siedzibie Zamawiającego) przed realizacją kursu, co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem kursu ma obowiązek dostarczyć do Zamawiającego szczegółowy harmonogram kursu. W ramach należnego wynagrodzenia Wykonawca musi uwzględnić wszelkie koszty związane z zorganizowaniem i przeprowadzeniem szkolenia Multimedia w reklamie, dla 10 uczestników projektu w zawodzie: technik Informatyk - 60 godzin szkoleniowych na każdego uczestnika szkolenia - koszt wynagrodzenia instruktora , – koszt podręcznika i materiałów dydaktyczno-biurowych (notatnik, długopis). - koszt związany z opłatą dla każdego uczestnika kursu, egzaminu zewnętrznego na Certyfikat VCC, lub równoważnego Multimedia w reklamie, Termin realizacji szkolenia : od stycznia 2018 do lutego 2018 r. Wykonawca zobowiązany jest umieszczać logo Fundusze Europejskie Program Regionalny, Lubelskie Smakuj Życie, Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny oraz adnotację: Projekt realizowany w ramach, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Osi Priorytetowej 9-12 RPO WL2014-2020 w miejscach których będzie realizowana usługa oraz na wszystkich dokumentach związanych z organizacją szkolenia takich jak: materiały dydaktyczne, harmonogram szkolenia, listach obecności, itp. Wykonawca ma obowiązek prowadzić listę obecności uczestników kursu. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT po zakończeniu realizacji szkolenia. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty: - oryginały imiennych list obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestników kursu,- dziennik zajęć (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem) - protokół z egzaminu wewnętrznego, - kserokopie zaświadczeń o ukończeniu kursu, - imienne listy osób wraz z podpisami potwierdzającymi odbiór materiałów dydaktycznych: podręcznik, długopis, notatnik - kopie dokumentów poświadczających dokonanie opłat za egzamin uczestników projektu (faktura, zaświadczenia o opłaceniu egzaminów) Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli bieżącej w zakresie: - przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia, - prowadzenia dzienników i tematyki zajęć, - uczestnictwa osób szkolonych w zajęciach.. Dodatkowe wymagania, związane z realizacją zamówienia: Jeżeli Wykonawca zatrudnia inne osoby, to Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia , jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666). Na

potwierdzenie powyższego w terminie 7 dni od zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności, jakie będą one wykonywać. Zamawiający na każdym etapie realizacji zamówienia ma prawo przeprowadzenia kontroli dokumentacji Wykonawcy dotyczącej zatrudnienia wymaganych osób oraz ma wgląd do dokumentacji Wykonawcy, a Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego jej udostępnienia. Wykonawca powinien zatrudnić osoby, których dane osobowe ma prawo przetwarzać na podstawie odrębnych przepisów oraz które wyrażą zgodę na dostęp przez Zamawiającego do ich danych osobowych. Osoby, której takiej zgody nie wyraziły nie mogą brać udziału w realizacji zamówienia.

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:

Numer sekcji: Załącznik nr 1

Punkt: Część 2 punkt 1)

W ogłoszeniu jest: Przedmiotem usługi jest przeprowadzenie szkolenia „GRAFIK KOMPUTEROWY” przygotowującego do uzyskania kwalifikacji w zakresie grafiki komputerowej w łącznym wymiarze 168 godzin dydaktycznych dla jednej 10-osobowej grupy.(168h: 84h-teoria i 84h-praktyka), 1gr.x10os., 21 dni x 8h, 10UP w zawodzie technik informatyk. Szkolenie ma na celu uzyskanie dodatkowych uprawnień wraz z egzaminami zewnętrznymi na Certyfikat VCC lub równoważny - Grafik komputerowy, dla uczestników projektu: „Dodatkowe kwalifikacje uczniów drogą do kariery zawodowej” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Osi Priorytetowej 9-12 RPO WL2014-2020 Termin realizacji.: II-IV 2018, zajęcia. od pn.-pt. w czasie ferii oraz w sobota.-niedziela. Szkolenie będzie realizowane w Zespole Szkół Technicznych w Janowie lubelskim w dni robocze w wymiarze 8h/dzień w salach zapewnionych przez Zamawiającego. Szkolenie będzie trwało maksymalnie 21 dni roboczych. gdzie 1 godzina dydaktyczna = 45 minut. PROGRAM RAMOWY (168h/ grupa): program szkolenia będzie zawierał między innymi: podstawy grafiki komputerowej, tworzenie i edycja obrazów rastrowych i wektorowych, animacja obiektów, tworzenie obrazów pod konkretne zastosowanie 1)Tworzenie i edycję obrazów rastrowych -Tworzenie nowych obrazów o określonych parametrach, edycja parametrów, transformacje -Tworzenie zaznaczeń (zaznaczanie prostokątne, eliptyczne i odręczne, zaznaczanie na podstawie koloru, na podstawie utworzonych ścieżek, dodawanie/odejmowanie/część wspólna zaznaczeń) - Podstawowe operacje na warstwach (tworzenie, kopiowanie, usuwanie, scalanie, przesuwanie, grupowanie, ustalanie kolejności, zmiana parametrów warstw, tworzenie i edycja maski warstwy, dodanie stylu warstw) -Dopasowanie obrazu (korekcja za pomocą poziomów i krzywych, ustawienie ekspozycji, jasności, kontrastu, nasycenia, balans kolorów, zastosowanie filtrów) 2)Malowanie i wypełnienia (malowanie narzędziem pędzel, zmiana parametrów malowania, wykorzystanie gotowych wzorów pędzla, wypełnienie obrazu kolorem, gradientem, tworzenie własnych gradientów) -Retusz obrazu (techniki i narzędzia w retuszu i modyfikacji fotografii) -Tworzenie nowych obiektów (rysowanie obiektów geometrycznych) -Przekształcanie obiektów (przekształcanie ścieżki, skalowanie, obracanie, pochylanie, odbijanie, zniekształcanie, zawijanie, tworzenie perspektywy) 3)Tworzenie i edycja obrazów wektorowych -Tworzenie obiektów wektorowych (rysowanie figur geometrycznych, operacje na obiektach, transformacje obiektów, zmiana właściwości obiektów, tworzenie złożonych obiektów, operacje na krzywych) -Wprowadzanie i edycja tekstów 4)Animacja obiektów -Tworzenie animacji -Przygotowanie obrazów do druku - Tworzenie grafiki na potrzeby Internetu Wykonawca po podpisaniu umowy (podpisanie umowy następuje w siedzibie Zamawiającego) przed realizacją szkolenia, co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem kursu ma obowiązek dostarczyć do Zamawiającego szczegółowy harmonogram szkolenia. Miejsce szkolenia- Zespół Szkół Technicznych. Szkoła udostępni na

potrzeby szkolenia swoje sale szkoleniowe oraz pracownie. Wykonawca zobowiązany jest do:

- pokrycia kosztów związanych z realizacją kursu w szczególności organizacji kursu - zajęć teoretycznych i praktycznych - Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uczestników szkolenia w trakcie jego trwania, a także za ewentualne szkody, które mogą powstać w związku z ich udziałem w szkoleniu, - koszt ciepłego posiłku na szkoleniu dla 10 osób przez 21 dni.- koszt podręcznika i materiałów dydaktyczno-biurowych (notatnik, długopis) - ubezpieczenie NNW uczestników szkolenia Koszt ubezpieczenia NNW należy ująć w cenie złożonej oferty. Okres ubezpieczenia obejmuje cały okres trwania realizacji zamówienia. Wykonawca dokona ubezpieczenia na podstawie imiennej listy sporządzonej przez Zamawiającego. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej najpóźniej dzień przed realizacją zamówienia. - koszt realizacji szkolenia przez wykwalifikowanych wykładowców i instruktorów, posiadających niezbędne kwalifikacje, uprawnienia, zasób wiedzy oraz doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkolenia, - Wykonawca odpowiada za zorganizowanie i opłacenie dla każdego uczestnika egzaminu zewnętrznego na certyfikat VCC lub równoważnego- Grafiki Komputerowej. Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia kursu odpowiadającego tematyką przedmiotowi zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia. Wykonawca powinien wykazać, iż osoby te przeprowadziły w okresie ostatnich 3 lat co najmniej 3 szkolenia Grafiki komputerowej. Na zakończenie szkolenia uczniowie składają egzamin zewnętrzny(teoretyczny i praktyczny) na Certyfikat VCC lub równoważny- Grafiki komputerowej. W ramach promocji projektu Wykonawca umieści w miejscu realizacji kursu plakaty związane z projektem, jego nazwę z logotypami: Fundusze Europejskie Program Regionalny, Lubelskie Smakuj Życie, Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny oraz adnotację: Projekt realizowany w ramach, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Osi Priorytetowej 9-12 RPO WL2014-2020. Dokumenty jakie winien przedłożyć Wykonawca po zakończeniu kursu: a) lista obecności uczestników kursu (z własnoręcznym podpisem ucznia z każdego dnia zajęć) na zajęciach teoretycznych i praktycznych (oryginał), b) dziennik zajęć (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem), c) protokoły z egzaminów wewnętrznych wraz z wynikami (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem), d) karty egzaminacyjne, jeśli były sporządzone (kserokopie poświadczona za zgodność z oryginałem), e) zaświadczeń o ukończeniu kursu (oryginały), f) imienne listy osób wraz z podpisami potwierdzającymi odbiór materiałów dydaktycznych: podręcznik, długopis, notatnik g) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię dokumentu potwierdzającego dokonanie opłat za egzaminy zewnętrzne

W ogłoszeniu powinno być: Przedmiotem usługi jest przeprowadzenie szkolenia „GRAFIKI KOMPUTEROWEJ” przygotowującego do uzyskania kwalifikacji w zakresie grafiki komputerowej w łącznym wymiarze 168 godzin dydaktycznych dla jednej 10-osobowej grupy.(168h: 84h-teoria i 84h-praktyka), 1gr.x10os., 21 dni x 8h, 10UP w zawodzie technik informatyk. Szkolenie ma na celu uzyskanie dodatkowych uprawnień wraz z egzaminami zewnętrznymi na Certyfikat VCC lub równoważny - Grafiki komputerowej, dla uczestników projektu: „Dodatkowe kwalifikacje uczniów drogą do kariery zawodowej” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Osi Priorytetowej 9-12 RPO WL2014-2020 Termin realizacji.: II-IV 2018, zajęcia. od pn.-pt. w czasie ferii oraz w sobota.-niedziela. Szkolenie będzie realizowane w Zespole Szkół Technicznych w Janowie lubelskim w dni robocze w wymiarze 8h/dzień w salach zapewnionych przez Zamawiającego. Szkolenie będzie trwało maksymalnie 21 dni roboczych. gdzie 1 godzina dydaktyczna = 45 minut. PROGRAM RAMOWY (168h/ grupa): program szkolenia będzie zawierał między innymi: podstawy grafiki komputerowej,

tworzenie i edycja obrazów rastrowych i wektorowych, animacja obiektów, tworzenie obrazów pod konkretne zastosowanie 1) Tworzenie i edycję obrazów rastrowych - Tworzenie nowych obrazów o określonych parametrach, edycja parametrów, transformacje - Tworzenie zaznaczeń (zaznaczanie prostokątne, eliptyczne i odręczne, zaznaczanie na podstawie koloru, na podstawie utworzonych ścieżek, dodawanie/odejmowanie/część wspólna zaznaczeń) - Podstawowe operacje na warstwach (tworzenie, kopiowanie, usuwanie, scalanie, przesuwanie, grupowanie, ustalanie kolejności, zmiana parametrów warstw, tworzenie i edycja maski warstwy, dodanie stylu warstw) - Dopasowanie obrazu (korekcja za pomocą poziomów i krzywych, ustawienie ekspozycji, jasności, kontrastu, nasycenia, balans kolorów, zastosowanie filtrów) 2) Malowanie i wypełnienia (malowanie narzędziem pędzel, zmiana parametrów malowania, wykorzystanie gotowych wzorów pędzla, wypełnienie obrazu kolorem, gradientem, tworzenie własnych gradientów) - Retusz obrazu (techniki i narzędzia w retuszu i modyfikacji fotografii) - Tworzenie nowych obiektów (rysowanie obiektów geometrycznych) - Przekształcanie obiektów (przekształcanie ścieżki, skalowanie, obracanie, pochylanie, odbijanie, zniekształcanie, zawijanie, tworzenie perspektywy) 3) Tworzenie i edycja obrazów wektorowych - Tworzenie obiektów wektorowych (rysowanie figur geometrycznych, operacje na obiektach, transformacje obiektów, zmiana właściwości obiektów, tworzenie złożonych obiektów, operacje na krzywych) - Wprowadzanie i edycja tekstów 4) Animacja obiektów - Tworzenie animacji - Przygotowanie obrazów do druku - Tworzenie grafiki na potrzeby Internetu Wykonawca po podpisaniu umowy (podpisanie umowy następuje w siedzibie Zamawiającego) przed realizacją szkolenia, co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem kursu ma obowiązek dostarczyć do Zamawiającego szczegółowy harmonogram szkolenia. Miejsce szkolenia- Zespół Szkół Technicznych. Szkoła udostępni na potrzeby szkolenia swoje sale szkoleniowe oraz pracownie. Wykonawca zobowiązany jest do: - pokrycia kosztów związanych z realizacją kursu w szczególności organizacji kursu - zajęć teoretycznych i praktycznych - Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uczestników szkolenia w trakcie jego trwania, a także za ewentualne szkody, które mogą powstać w związku z ich udziałem w szkoleniu, - koszt podręcznika i materiałów dydaktyczno-biurowych (notatnik, długopis) . - koszt realizacji szkolenia przez wykwalifikowanych wykładowców i instruktorów, posiadających niezbędne kwalifikacje, uprawnienia, zasób wiedzy oraz doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkolenia, - Wykonawca odpowiada za zorganizowanie i opłacenie dla każdego uczestnika egzaminu zewnętrznego na certyfikat VCC lub równoważnego- Grafika Komputerowy. Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia kursu odpowiadającego tematyką przedmiotowi zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia. Wykonawca powinien wykazać, iż osoby te przeprowadziły w okresie ostatnich 3 lat co najmniej 3 szkolenia Grafika komputerowa. Na zakończenie szkolenia uczniowie składają egzamin zewnętrzny (teoretyczny i praktyczny) na Certyfikat VCC lub równoważny- Grafika komputerowy. W ramach promocji projektu Wykonawca umieści w miejscu realizacji kursu plakaty związane z projektem, jego nazwę z logotypami: Fundusze Europejskie Program Regionalny, Lubelskie Smakuj Życie, Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny oraz adnotację: Projekt realizowany w ramach, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Osi Priorytetowej 9-12 RPO WL2014-2020. Dokumenty jakie winien przedłożyć Wykonawca po zakończeniu kursu: a) lista obecności uczestników kursu (z własnoręcznym podpisem ucznia z każdego dnia zajęć) na zajęciach teoretycznych i praktycznych (oryginał), b) dziennik zajęć (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem), c) protokoły z egzaminów wewnętrznych wraz z wynikami (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem), d) karty egzaminacyjne, jeśli były sporządzone (kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem), e) zaświadczeń

o ukończeniu kursu (oryginały), f) imienne listy osób wraz z podpisami potwierdzającymi odbiór materiałów dydaktycznych: podręcznik, długopis, notatnik g) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię dokumentu potwierdzającego dokonanie opłat za egzaminy zewnętrzne

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:

Numer sekcji: Załącznik nr 1

Punkt: Część 3 punkt 1)

W ogłoszeniu jest: Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia Telemarketer dla 10 uczestników – czas trwania kursu - 162 godzin (liczba godzin szkolenia teoretycznego – 82 godzin i 80 godzin szkolenia praktycznego) 10 osób x 27 dni x 6 godz. w zawodzie technik ekonomista/gdzie za godzinę dydaktyczną przyjmuje się 45 minut. Szkolenie ma na celu uzyskanie dodatkowych uprawnień wraz z egzaminami na certyfikat VCC lub równoważny - Telemarketer, dla uczestników projektu: „Dodatkowe kwalifikacje uczniów drogą do kariery zawodowej” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Osi Priorytetowej 9-12 RPO WL2014-2020 Wykonawca po podpisaniu umowy (podpisanie umowy następuje w siedzibie Zamawiającego) przed realizacją szkolenia, co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia ma obowiązek dostarczyć do Zamawiającego szczegółowy harmonogram szkolenia. Szkolenie zakończone zostanie egzaminem zewnętrznym (teoretyczny i praktyczny) na certyfikat VCC lub równoważny - Telemarketer. Egzamin Wykonawca przeprowadzi na własny koszt. W treściach merytorycznych szkolenia powinny zostać uwzględnione treści dotyczące między innymi: elektroniczne narzędzia komunikacji - komunikacja w kontakcie z klientem, - etapy rozmowy telefonicznej, - negocjacje przez telefon. Miejscem realizacji zajęć będą pomieszczenia Zespołu Szkół Technicznych w Janowie Lubelskim, Zespołu Szkół Technicznych w Janowie Lubelskim. Termin realizacji szkolenia luty-kwiecień 2018r zajęcia od poniedziałku do piątku w czasie ferii oraz w soboty i niedziele. Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia kursu odpowiadającego tematyką przedmiotowi zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia. Wykonawca powinien wykazać, iż osoby te przeprowadziły w okresie ostatnich 3 lat co najmniej 3 szkolenia Telemarketer. Na zakończenie szkolenia uczniowie składają egzamin zewnętrzny na Certyfikat VCC lub równoważny - Telemarketer. W ramach promocji projektu Wykonawca umieści w miejscu realizacji kursu plakaty związane z projektem, jego nazwę z logotypami: Fundusze Europejskie Program Regionalny, Lubelskie Smakuj Życie, Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny oraz adnotację: Projekt realizowany w ramach, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Osi Priorytetowej 9-12 RPO WL2014-2020. W ramach należnego wynagrodzenia Wykonawca musi uwzględnić wszelkie koszty związane z zorganizowaniem i przeprowadzeniem kursu szkoleniowego na każdego uczestnika szkolenia : - koszt przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych - ciepły posiłek dla uczestników kursu trwającego minimum 6 godz. (10 osób x 27 dni), — koszt podręcznika i materiałów dydaktyczno-biurowych (notatnik, długopis) - ubezpieczenie NNW uczestników szkolenia Koszt ubezpieczenia NNW należy ująć w cenie złożonej oferty. Okres ubezpieczenia obejmuje cały okres trwania realizacji zamówienia. Wykonawca dokona ubezpieczenia na podstawie imiennej listy sporządzonej przez Zamawiającego. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej najpóźniej dzień przed realizacją zamówienia. - koszty związane z egzaminem zewnętrznym na certyfikat VCC lub równoważny - telemarketer. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię dokumentu potwierdzającego dokonanie opłat za egzaminy zewnętrzne Dokumenty jakie winien

przedłożyć Wykonawca po zakończeniu szkolenia: a) lista obecności uczestników szkolenia (z własnoręcznym podpisem ucznia z każdego dnia zajęć) na zajęciach teoretycznych i praktycznych (oryginał), b) dziennik zajęć (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem), c) karty egzaminacyjne, jeśli były sporządzone (kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem), d) imienne listy osób wraz z podpisami potwierdzającymi odbiór materiałów dydaktycznych: podręcznik, długopis, notatnik f) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię dokumentu potwierdzającego dokonanie opłat za egzaminy zewnętrzne

W ogłoszeniu powinno być: Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia Telemarketer dla 10 uczestników – czas trwania kursu - 162 godzin (liczba godzin szkolenia teoretycznego – 82 godzin i 80 godzin szkolenia praktycznego) 10 osób x 27 dni x 6 godz. w zawodzie technik ekonomista/gdzie za godzinę dydaktyczną przyjmuje się 45 minut. Szkolenie ma na celu uzyskanie dodatkowych uprawnień wraz z egzaminami na certyfikat VCC lub równoważny - Telemarketer, dla uczestników projektu: „Dodatkowe kwalifikacje uczniów drogą do kariery zawodowej” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Osi Priorytetowej 9-12 RPO WL2014-2020 Wykonawca po podpisaniu umowy (podpisanie umowy następuje w siedzibie Zamawiającego) przed realizacją szkolenia, co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia ma obowiązek dostarczyć do Zamawiającego szczegółowy harmonogram szkolenia. Szkolenie zakończone zostanie egzaminem zewnętrznym (teoretyczny i praktyczny) na certyfikat VCC lub równoważny - Telemarketer. Egzamin Wykonawca przeprowadzi na własny koszt. W treściach merytorycznych szkolenia powinny zostać uwzględnione treści dotyczące między innymi: elektroniczne narzędzia komunikacji - komunikacja w kontakcie z klientem, - etapy rozmowy telefonicznej, - negocjacje przez telefon. Miejscem realizacji zajęć będą pomieszczenia Zespołu Szkół Technicznych w Janowie Lubelskim, Zespołu Szkół Technicznych w Janowie Lubelskim. Termin realizacji szkolenia luty-kwiecień 2018r zajęcia od poniedziałku do piątku w czasie ferii oraz w soboty i niedziele. Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia kursu odpowiadającego tematyką przedmiotowi zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia. Wykonawca powinien wykazać, iż osoby te przeprowadziły w okresie ostatnich 3 lat co najmniej 3 szkolenia Telemarketer. Na zakończenie szkolenia uczniowie składają egzamin zewnętrzny na Certyfikat VCC lub równoważny - Telemarketer. W ramach promocji projektu Wykonawca umieści w miejscu realizacji kursu plakaty związane z projektem, jego nazwę z logotypami: Fundusze Europejskie Program Regionalny, Lubelskie Smakuj Życie, Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny oraz adnotację: Projekt realizowany w ramach, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Osi Priorytetowej 9-12 RPO WL2014-2020 .W ramach należnego wynagrodzenia Wykonawca musi uwzględnić wszelkie koszty związane z zorganizowaniem i przeprowadzeniem kursu szkoleniowego na każdego uczestnika szkolenia : - koszt przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych , -- koszt podręcznika i materiałów dydaktyczno-biurowych (notatnik, długopis) . -koszty związane z egzaminem zewnętrznym na certyfikat VCC lub równoważny- telemarketer. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię dokumentu potwierdzającego dokonanie opłat za egzaminy zewnętrzne Dokumenty jakie winien przedłożyć Wykonawca po zakończeniu szkolenia: a) lista obecności uczestników szkolenia (z własnoręcznym podpisem ucznia z każdego dnia zajęć) na zajęciach teoretycznych i praktycznych (oryginał), b) dziennik zajęć (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem), c) karty egzaminacyjne, jeśli były sporządzone (kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem), d) imienne listy osób wraz z podpisami potwierdzającymi odbiór materiałów dydaktycznych: podręcznik, długopis, notatnik

f) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię dokumentu potwierdzającego dokonanie opłat za egzaminy zewnętrzne

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:

Numer sekcji: Załącznik nr 1

Punkt: część 4 punkt 1)

W ogłoszeniu jest: Przedmiotem usługi jest przeprowadzenie szkolenia „kasjer walutowo-złotowy” przygotowującego do uzyskania kwalifikacji w zakresie kasjera walutowo-złotowego w łącznym wymiarze 30 godzin dydaktycznych dla jednej 10-osobowej grupy. (30h: -1gr.x10os., 7 dni x 4h i 1dzień x 2h, 10 Uczestnik Projektu w zawodzie technik Ekonomista. Szkolenie ma na celu uzyskanie dodatkowych uprawnień wraz z egzaminami zewnętrznymi na Certyfikat VCC, lub równoważny- kasjera walutowo-złotowego, dla uczestników projektu: „Dodatkowe kwalifikacje uczniów drogą do kariery zawodowej” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Osi Priorytetowej 9-12 RPO WL2014-2020 Termin realizacji: Termin.: I 2018, zajęcia od pn.-pt. po lekcjach Szkolenie będzie realizowane w Zespole Szkół Technicznych w Janowie lubelskim w dni robocze w wymiarze 7 dni x 4h i 1dzień x 2h h w salach zapewnionych przez Zamawiającego. Szkolenie będzie trwało maksymalnie 8 dni roboczych. PROGRAM RAMOWY (30h/ grupa): program szkolenia będzie zawierał między innymi: - zadania i obowiązki kasjera, -dok. rozliczeniowa, -przepisy prawne,- metody identyfikacji walut obcych,- rozpoznawanie autentyczności znaków pieniężnych. Wykonawca po podpisaniu umowy (podpisanie umowy następuje w siedzibie Zamawiającego) przed realizacją szkolenia, co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem kursu ma obowiązek dostarczyć do Zamawiającego szczegółowy harmonogram szkolenia. Miejsce szkolenia- Zespół Szkół Technicznych. Szkoła udostępni na potrzeby szkolenia swoje sale szkoleniowe oraz pracownię. Wykonawca zobowiązany jest do: - pokrycia kosztów związanych z realizacją kursu w szczególności organizacji kursu - zajęć teoretycznych i praktycznych, - koszt wynajmu kas fiskalnych, na szkoleniu wymagane jest stanowisko przy kasie fiskalnej dla każdej osoby oddzielnie - koszt wynagrodzenia instruktora – koszt podręcznika i materiałów dydaktyczno-biurowych (notatnik, długopis, teczka) - Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uczestników szkolenia w trakcie jego trwania, a także za ewentualne szkody, które mogą powstać w związku z ich udziałem w szkoleniu, - koszt serwisu kawowego na szkoleniu dla 10 osób na zajęciach trwających min.4 godz. przez 7 dni. - ubezpieczenie NNW uczestników szkolenia Koszt ubezpieczenia NNW należy ująć w cenie złożonej oferty. Okres ubezpieczenia obejmuje cały okres trwania realizacji zamówienia. Wykonawca dokona ubezpieczenia na podstawie imiennej listy sporządzonej przez Zamawiającego. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej najpóźniej dzień przed realizacją zamówienia. - koszt realizacji szkolenia przez wykwalifikowanych wykładowców i instruktorów, posiadających niezbędne kwalifikacje, uprawnienia, zasób wiedzy oraz doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkolenia, - Wykonawca odpowiada za zorganizowanie i opłacenie dla każdego uczestnika egzaminu zewnętrznego na certyfikat VCC, lub równoważny- kasjer walutowo-złotowy. Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia kursu odpowiadającego tematyką przedmiotowi zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia. Wykonawca powinien wykazać, iż osoby te przeprowadziły w okresie ostatnich 3 lat co najmniej 3 szkolenia kasjer walutowo-złotowy . Na zakończenie szkolenia uczniowie składają egzamin zewnętrzny(teoretyczny i praktyczny) na Certyfikat VCC, lub równoważny- kasjer walutowo-złotowy. W ramach promocji projektu Wykonawca umieści w miejscu realizacji kursu plakaty związane z projektem, jego nazwę z logotypami: Fundusze Europejskie

Program Regionalny, Lubelskie Smakuj Życie, Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny oraz adnotację: Projekt realizowany w ramach, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Osi Priorytetowej 9-12 RPO WL2014-2020. Dokumenty jakie winien przedłożyć Wykonawca po zakończeniu kursu: a) lista obecności uczestników kursu (z własnoręcznym podpisem ucznia z każdego dnia zajęć) na zajęciach teoretycznych i praktycznych (oryginał), b) imienne listy osób wraz z podpisami, potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych i pomocniczych, c) dziennik zajęć (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem), d) protokoły z egzaminów wewnętrznych wraz z wynikami (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem), e) karty egzaminacyjne, jeśli były sporządzone (kserokopie poświadczona za zgodność z oryginałem), f) zaświadczeń o ukończeniu kursu (oryginały), g) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię dokumentu potwierdzającego dokonanie opłat za egzaminy zewnętrzne. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi kursu nieodpłatnie, na jego własność (za potwierdzeniem odbioru) materiały dydaktyczne i pomocnicze niezbędne przy realizacji kursu, a w szczególności: - podręcznik, notatnik, długopis, teczka

W ogłoszeniu powinno być: Przedmiotem usługi jest przeprowadzenie szkolenia „kasjer walutowo-złotowy” przygotowującego do uzyskania kwalifikacji w zakresie kasjera walutowo-złotowego w łącznym wymiarze 30 godzin dydaktycznych dla jednej 10-osobowej grupy. (30h: -1 gr.x10os., 7 dni x 4h i 1 dzień x 2h, 10 Uczestnik Projektu w zawodzie technik Ekonomista. Szkolenie ma na celu uzyskanie dodatkowych uprawnień wraz z egzaminami zewnętrznymi na Certyfikat VCC, lub równoważny- kasjera walutowo-złotowego, dla uczestników projektu: „Dodatkowe kwalifikacje uczniów drogą do kariery zawodowej” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Osi Priorytetowej 9-12 RPO WL2014-2020 Termin realizacji: Termin.: I 2018, zajęcia od pn.-pt. po lekcjach Szkolenie będzie realizowane w Zespole Szkół Technicznych w Janowie lubelskim w dni robocze w wymiarze 7 dni x 4h i 1 dzień x 2h h w salach zapewnionych przez Zamawiającego. Szkolenie będzie trwało maksymalnie 8 dni roboczych. PROGRAM RAMOWY (30h/ grupa): program szkolenia będzie zawierał między innymi: - zadania i obowiązki kasjera, -dok. rozliczeniowa, -przepisy prawne,- metody identyfikacji walut obcych,- rozpoznawanie autentyczności znaków pieniężnych. Wykonawca po podpisaniu umowy (podpisanie umowy następuje w siedzibie Zamawiającego) przed realizacją szkolenia, co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem kursu ma obowiązek dostarczyć do Zamawiającego szczegółowy harmonogram szkolenia. Miejsce szkolenia- Zespół Szkół Technicznych. Szkoła udostępni na potrzeby szkolenia swoje sale szkoleniowe oraz pracownie. Wykonawca zobowiązany jest do: - pokrycia kosztów związanych z realizacją kursu w szczególności organizacji kursu - zajęć teoretycznych i praktycznych, - koszt wynajmu kas fiskalnych, na szkoleniu wymagane jest stanowisko przy kasie fiskalnej dla każdej osoby oddzielnie - koszt wynagrodzenia instruktora – koszt podręcznika i materiałów dydaktyczno-biurowych (notatnik, długopis, teczka) - Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uczestników szkolenia w trakcie jego trwania, a także za ewentualne szkody, które mogą powstać w związku z ich udziałem w szkoleniu. - koszt realizacji szkolenia przez wykwalifikowanych wykładowców i instruktorów, posiadających niezbędne kwalifikacje, uprawnienia, zasób wiedzy oraz doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkolenia, - Wykonawca odpowiada za zorganizowanie i opłacenie dla każdego uczestnika egzaminu zewnętrznego na certyfikat VCC, lub równoważny- kasjer walutowo-złotowy. Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia kursu odpowiadającego tematyką przedmiotowi zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia. Wykonawca powinien wykazać, iż osoby te przeprowadziły w okresie ostatnich 3 lat co najmniej 3 szkolenia kasjer walutowo-złotowy . Na zakończenie szkolenia

uczniowie składają egzamin zewnętrzny (teoretyczny i praktyczny) na Certyfikat VCC, lub równoważny - kasjer walutowo-złotowy. W ramach promocji projektu Wykonawca umieści w miejscu realizacji kursu plakaty związane z projektem, jego nazwę z logotypami: Fundusze Europejskie Program Regionalny, Lubelskie Smakuj Życie, Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny oraz adnotację: Projekt realizowany w ramach, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Osi Priorytetowej 9-12 RPO WL2014-2020. Dokumenty jakie winien przedłożyć Wykonawca po zakończeniu kursu: a) lista obecności uczestników kursu (z własnoręcznym podpisem ucznia z każdego dnia zajęć) na zajęciach teoretycznych i praktycznych (oryginał), b) imienne listy osób wraz z podpisami, potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych i pomocniczych, c) dziennik zajęć (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem), d) protokoły z egzaminów wewnętrznych wraz z wynikami (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem), e) karty egzaminacyjne, jeśli były sporządzone (kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem), f) zaświadczeń o ukończeniu kursu (oryginały), g) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię dokumentu potwierdzającego dokonanie opłat za egzaminy zewnętrzne. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi kursu nieodpłatnie, na jego własność (za potwierdzeniem odbioru) materiały dydaktyczne i pomocnicze niezbędne przy realizacji kursu, a w szczególności: - podręcznik, notatnik, długopis, teczka