

„Dodatkowe kwalifikacje uczniów drogą do kariery zawodowej” Projekt współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Zespół Szkół Technicznych

23-300 Janów Lubelski

ul. Ogrodowa 20

Tel. 15 872 40 15

Faks: 15 8724 017

Adres strony internetowej: <http://zszjanow.fc.pl/>

Adres: e-mail: zszjanow@o2.pl

NIP 8621525217

Znak sprawy: ZSZ.410.21.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku ustawy Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz.U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.).

przedmiot zamówienia:

Dodatkowe zajęcia specjalistyczne umożliwiające uczniom uzyskanie kompetencji zawodowych w Technikum: ekonomicznym i informatycznym dla uczestników projektu: pn „Dodatkowe kwalifikacje uczniów drogą do kariery zawodowej”

Janów Lubelski, dn. 13.12.2017

(Zatwierdził)

Mariusz Wieleba
Dyrektor ZST w Janowie Lubelskim

„Dodatkowe kwalifikacje uczniów drogą do kariery zawodowej” Projekt współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Zespół Szkół Technicznych w Janowie Lubelskim
23-300 Janów Lubelski
ul. Ogrodowa 20
adres strony internetowej: <http://zszjanow.fc.pl/>
adres e-mail: zszjanow@o2.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana w dalszej części SIWZ) oznaczone zostało przez Zamawiającego numerem sprawy: **ZSZ.410.21.2017** Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - portal internetowy Urzędu Zamówień Publicznych: www.uzp.gov.pl
Ogłoszenie nr 628935-N-2017 z dnia 2017-12-07 r.
 - strona internetowa Zamawiającego: <http://zszjanow.fc.pl/>
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Szkolenie umiejętności zawodowych „Dodatkowe zajęcia specjalistyczne umożliwiające uczniom uzyskanie kompetencji zawodowych w Technikum:

ekonomicznym i informatycznym” realizowane dla uczestników projektu pn.

„Dodatkowe kwalifikacje uczniów drogą do kariery zawodowej”

Projekt współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Na podst. zdiagnozowanych potrzeb uczniów i rekomendacji inst. otoczenia społ.-gosp. (pracodawców) „Diagnoza potrzeb (...)”, dla 40 Ucz. (20K/20M), z klas II-III, w zawodach: Technik Ekonomista i Technik Informatyk

io szkolenia pogłębiające kompetencje z zakresu kształconego zawodu. Uzasadniona jest potrzeba zdobycia kompetencji poszukiwanych przez pracodawców, a których nie obejmuje podstawa programowa.

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń oraz egzaminów w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) lub równoważnym w projekcie: „Dodatkowe kwalifikacje uczniów drogą do kariery zawodowej”

Projekt współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

„Dodatkowe kwalifikacje uczniów drogą do kariery zawodowej” Projekt współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Za standard równoważny do VCC- Vocational Competence Certificate (dalej VCC) Zamawiający uznaje wyłącznie proces uzyskiwania kwalifikacji w metodologii, standardach realizacji procesu kształcenia i efekcie końcowym (egzamin, uznawalność zaświadczeń, zgodność z Europejskimi Ramami Kwalifikacji, Polskimi Ramami Kwalifikacji) nie niższym niż standard VCC. W szczególności spełniający łącznie następujące cechy: 1) ustalone standardy dotyczące kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), składających się na daną kwalifikację opisane w języku efektów uczenia się; 2) proces walidacji sprawdzający czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte; walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. walidacja prowadzona jest w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację); 3) proces certyfikacji, w wyniku którego upoważniona instytucja nadaje dokument stwierdzający posiadanie kwalifikacji; certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie wymagane efekty uczenia się zostały osiągnięte; certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji powinien być rozpoznawalny i uznawany w danym środowisku, sektorze lub branży; 4) instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone i niezależne), bądź przekazywać ją do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych.

część 1- szkolenie Multimedia w reklamie dla 10 osób

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia Multimedia w reklamie, (60h teoria i praktyka), 1gr.x10os., 10 dni x 6h, 10 Uczestników projektu w zawodzie technik Informatyk , Termin.: I-II 2018, zajęcia. w sb.-nd. umożliwiającego uzyskanie dodatkowych uprawnień wraz z egzaminami, dla uczestników projektu: „Dodatkowe kwalifikacje uczniów drogą do kariery zawodowej” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Osi Priorytetowej 9-12 RPO WL2014-2020 Przewiduje się łącznie 60 godzin dydaktycznych i praktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut). W ramach szkolenia zrealizowany zostanie zakres tematyczny obejmujący multimedia w reklamie, zgodnie z certyfikacją Vocational Competence Certificate (VCC) na poziomie Select lub równoważną. Zajęcia prowadzone będą metodą warsztatową z wykorzystaniem nowoczesnych metod szkolenia. Wymagane jest, aby w ramach szkolenia VCC lub równoważnego Multimedia w reklamie, zrealizowano program szkolenia :edycja obrazu, edycja dźwięku, multimedialna prezentacja, animacje Fleshowe, tworzenie filmu, authoring, Szkolenia zakończone będą egzaminem certyfikującym w standardzie Vocational Competence Certificate (VCC) na poziomie Select, lub równoważnym. W ramach organizacji i realizacji zajęć wykonawca zapewni pełną obsługę certyfikacji w standardzie Vocational Competence Certificate (VCC) na poziomie Select, lub równoważnym zgodnie z obowiązującymi zasadami certyfikacji VCC lub równoważnej w tym zakresie oraz wydanie Certyfikatu VCC lub równoważnego, wszystkim uczestnikom, którzy pomyślnie zdali wymagane egzaminy. Obowiązkiem Wykonawcy jest realizacja zajęć zgodnie z opracowanym szczegółowym programem szkolenia, zgodnym ze standardami Vocational Competence Certificate (VCC) lub równoważnymi. Termin zakończenia realizacji zamówienia ustalono na luty 2018r. Wykonawca po podpisaniu umowy (podpisanie umowy następuje w siedzibie Zamawiającego) przed realizacją kursu, co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem kursu ma

„Dodatkowe kwalifikacje uczniów drogą do kariery zawodowej” Projekt współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

obowiązek dostarczyć do Zamawiającego szczegółowy harmonogram kursu. W ramach należnego wynagrodzenia Wykonawca musi uwzględnić wszelkie koszty związane z zorganizowaniem i przeprowadzeniem szkolenia Multimedia w reklamie, dla 10 uczestników projektu w zawodzie: technik Informatyk - 60 godzin szkoleniowych na każdego uczestnika szkolenia - koszt wynagrodzenia instruktora, – koszt podręcznika i materiałów dydaktyczno-biurowych (notatnik, długopis). - koszt związany z opłatą dla każdego uczestnika kursu, egzaminu zewnętrznego na Certyfikat VCC, lub równoważnego Multimedia w reklamie, Termin realizacji szkolenia : od stycznia 2018 do lutego 2018 r. Wykonawca zobowiązany jest umieszczać logo Fundusze Europejskie Program Regionalny, Lubelskie Smakuj Życie, Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny oraz adnotację: Projekt realizowany w ramach, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Osi Priorytetowej 9-12 RPO WL2014-2020 w miejscach których będzie realizowana usługa oraz na wszystkich dokumentach związanych z organizacją szkolenia takich jak: materiały dydaktyczne, harmonogram szkolenia, listach obecności, itp. Wykonawca ma obowiązek prowadzić listę obecności uczestników kursu. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT po zakończeniu realizacji szkolenia. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty: - oryginały imiennych list obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestników kursu,- dziennik zajęć (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem) - protokół z egzaminu wewnętrznego, - kserokopie zaświadczeń o ukończeniu kursu, - imienne listy osób wraz z podpisami potwierdzającymi odbiór materiałów dydaktycznych: podręcznik, długopis, notatnik - kopie dokumentów poświadczających dokonanie opłat za egzamin uczestników projektu (faktura, zaświadczenia o opłaceniu egzaminów) Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli bieżącej w zakresie: - przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia, - prowadzenia dzienników i tematyki zajęć, - uczestnictwa osób szkolonych w zajęciach.. Dodatkowe wymagania, związane z realizacją zamówienia: Jeżeli Wykonawca zatrudnia inne osoby, to Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666). Na potwierdzenie powyższego w terminie 7 dni od zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności, jakie będą one wykonywać. Zamawiający na każdym etapie realizacji zamówienia ma prawo przeprowadzenia kontroli dokumentacji Wykonawcy dotyczącej zatrudnienia wymaganych osób oraz ma wgląd do dokumentacji Wykonawcy, a Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego jej udostępnienia. Wykonawca powinien zatrudnić osoby, których dane osobowe ma prawo przetwarzać na podstawie odrębnych przepisów oraz które wyrażą zgodę na dostęp przez Zamawiającego do ich danych osobowych. Osoby, której takiej zgody nie wyraziły nie mogą brać udziału w realizacji zamówienia.

Część 2 szkolenie Grafik komputerowy dla 10 osób

Przedmiotem usługi jest przeprowadzenie szkolenia „GRAFIK KOMPUTEROWY” przygotowującego do uzyskania kwalifikacji w zakresie grafiki komputerowej w łącznym wymiarze 168 godzin dydaktycznych dla jednej 10-osobowej grupy.(168h: 84h-teoria i 84h-praktyka), 1gr.x10os., 21 dni x 8h, 10UP w zawodzie technik informatyk. Szkolenie ma na celu uzyskanie dodatkowych uprawnień wraz z egzaminami zewnętrznymi na Certyfikat VCC lub równoważny - Grafik komputerowy, dla uczestników projektu: „Dodatkowe kwalifikacje

„Dodatkowe kwalifikacje uczniów drogą do kariery zawodowej” Projekt współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

uczniów drogą do kariery zawodowej” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Osi Priorytetowej 9-12 RPO WL2014-2020 Termin realizacji: II-IV 2018, zajęcia. od pn.-pt. w czasie ferii oraz w sobota.-niedziela. Szkolenie będzie realizowane w Zespole Szkół Technicznych w Janowie lubelskim w dni robocze w wymiarze 8h/dzień w salach zapewnionych przez Zamawiającego. Szkolenie będzie trwało maksymalnie 21 dni roboczych. gdzie 1 godzina dydaktyczna = 45 minut. PROGRAM RAMOWY (168h/ grupa): program szkolenia będzie zawierał między innymi: podstawy grafiki komputerowej, tworzenie i edycja obrazów rastrowych i wektorowych, animacja obiektów, tworzenie obrazów pod konkretne zastosowanie 1) Tworzenie i edycję obrazów rastrowych - Tworzenie nowych obrazów o określonych parametrach, edycja parametrów, transformacje - Tworzenie zaznaczeń (zaznaczanie prostokątne, eliptyczne i odręczne, zaznaczanie na podstawie koloru, na podstawie utworzonych ścieżek, dodawanie/odejmowanie/część wspólna zaznaczeń) - Podstawowe operacje na warstwach (tworzenie, kopiowanie, usuwanie, scalanie, przesuwanie, grupowanie, ustalanie kolejności, zmiana parametrów warstw, tworzenie i edycja maski warstwy, dodanie stylów warstw) - Dopasowanie obrazu (korekcja za pomocą poziomów i krzywych, ustawienie ekspozycji, jasności, kontrastu, nasycenia, balans kolorów, zastosowanie filtrów) 2) Malowanie i wypełnienia (malowanie narzędziem pędzel, zmiana parametrów malowania, wykorzystanie gotowych wzorów pędzla, wypełnienie obrazu kolorem, gradientem, tworzenie własnych gradientów) - Retusz obrazu (techniki i narzędzia w retuszu i modyfikacji fotografii) - Tworzenie nowych obiektów (rysowanie obiektów geometrycznych) - Przekształcanie obiektów (przekształcanie ścieżki, skalowanie, obracanie, pochylanie, odbijanie, zniekształcanie, zawijanie, tworzenie perspektywy) 3) Tworzenie i edycja obrazów wektorowych - Tworzenie obiektów wektorowych (rysowanie figur geometrycznych, operacje na obiektach, transformacje obiektów, zmiana właściwości obiektów, tworzenie złożonych obiektów, operacje na krzywych) - Wprowadzanie i edycja tekstów 4) Animacja obiektów - Tworzenie animacji - Przygotowanie obrazów do druku - Tworzenie grafiki na potrzeby Internetu Wykonawca po podpisaniu umowy (podpisanie umowy następuje w siedzibie Zamawiającego) przed realizacją szkolenia, co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem kursu ma obowiązek dostarczyć do Zamawiającego szczegółowy harmonogram szkolenia. Miejsce szkolenia- Zespół Szkół Technicznych. Szkoła udostępni na potrzeby szkolenia swoje sale szkoleniowe oraz pracownie. Wykonawca zobowiązany jest do: - pokrycia kosztów związanych z realizacją kursu w szczególności organizacji kursu - zajęć teoretycznych i praktycznych - Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uczestników szkolenia w trakcie jego trwania, a także za ewentualne szkody, które mogą powstać w związku z ich udziałem w szkoleniu, - koszt podręcznika i materiałów dydaktyczno-biurowych (notatnik, długopis) . - koszt realizacji szkolenia przez wykwalifikowanych wykładowców i instruktorów, posiadających niezbędne kwalifikacje, uprawnienia, zasób wiedzy oraz doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkolenia, - Wykonawca odpowiada za zorganizowanie i opłacenie dla każdego uczestnika egzaminu zewnętrznego na certyfikat VCC lub równoważnego- Grafiki Komputerowej. Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia kursu odpowiadającego tematyką przedmiotowi zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia. Wykonawca powinien wykazać, iż osoby te przeprowadziły w okresie ostatnich 3 lat co najmniej 3 szkolenia Grafiki komputerowej. Na zakończenie szkolenia uczniowie składają egzamin zewnętrzny (teoretyczny i praktyczny) na Certyfikat VCC lub równoważny- Grafiki komputerowej. W ramach promocji projektu Wykonawca umieści w miejscu realizacji kursu plakaty związane z projektem, jego

„Dodatkowe kwalifikacje uczniów drogą do kariery zawodowej” Projekt współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

nazwę z logotypami: Fundusze Europejskie Program Regionalny, Lubelskie Smakuj Życie, Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny oraz adnotację: Projekt realizowany w ramach, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Osi Priorytetowej 9-12 RPO WL2014-2020. Dokumenty jakie winien przedłożyć Wykonawca po zakończeniu kursu: a) lista obecności uczestników kursu (z własnoręcznym podpisem ucznia z każdego dnia zajęć) na zajęciach teoretycznych i praktycznych (oryginał), b) dziennik zajęć (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem), c) protokoły z egzaminów wewnętrznych wraz z wynikami (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem), d) karty egzaminacyjne, jeśli były sporządzone (kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem), e) zaświadczeń o ukończeniu kursu (oryginały), f) imienne listy osób wraz z podpisami potwierdzającymi odbiór materiałów dydaktycznych: podręcznik, długopis, notatnik g) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię dokumentu potwierdzającego dokonanie opłat za egzaminy zewnętrzne

Część 3 Szkolenie Telemarketer dla 10 osób

Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia Telemarketer dla 10 uczestników – czas trwania kursu - 162 godzin (liczba godzin szkolenia teoretycznego – 82 godzin i 80 godzin szkolenia praktycznego) 10 osób x 27 dni x 6 godz. w zawodzie technik ekonomista/gdzie za godzinę dydaktyczną przyjmuje się 45 minut. Szkolenie ma na celu uzyskanie dodatkowych uprawnień wraz z egzaminami na certyfikat VCC lub równoważny - Telemarketer, dla uczestników projektu: „Dodatkowe kwalifikacje uczniów drogą do kariery zawodowej” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Osi Priorytetowej 9-12 RPO WL2014-2020 Wykonawca po podpisaniu umowy (podpisanie umowy następuje w siedzibie Zamawiającego) przed realizacją szkolenia, co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia ma obowiązek dostarczyć do Zamawiającego szczegółowy harmonogram szkolenia. Szkolenie zakończone zostanie egzaminem zewnętrznym (teoretyczny i praktyczny) na certyfikat VCC lub równoważny - Telemarketer. Egzamin Wykonawca przeprowadzi na własny koszt. W treściach merytorycznych szkolenia powinny zostać uwzględnione treści dotyczące między innymi: elektroniczne narzędzia komunikacji - komunikacja w kontakcie z klientem, - etapy rozmowy telefonicznej, - negocjacje przez telefon. Miejscem realizacji zajęć będą pomieszczenia Zespołu Szkół Technicznych w Janowie Lubelskim, Zespołu Szkół Technicznych w Janowie Lubelskim. Termin realizacji szkolenia luty-kwiecień 2018r zajęcia od poniedziałku do piątku w czasie ferii oraz w soboty i niedziele. Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia kursu odpowiadającego tematyką przedmiotowi zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia. Wykonawca powinien wykazać, iż osoby te przeprowadziły w okresie ostatnich 3 lat co najmniej 3 szkolenia Telemarketer. Na zakończenie szkolenia uczniowie składają egzamin zewnętrzny na Certyfikat VCC lub równoważny - Telemarketer. W ramach promocji projektu Wykonawca umieści w miejscu realizacji kursu plakaty związane z projektem, jego nazwę z logotypami: Fundusze Europejskie Program Regionalny, Lubelskie Smakuj Życie, Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny oraz adnotację: Projekt realizowany w ramach, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Osi Priorytetowej 9-12 RPO WL2014-2020. W ramach należnego wynagrodzenia Wykonawca musi uwzględnić wszelkie koszty związane z zorganizowaniem i przeprowadzeniem kursu szkoleniowego na każdego uczestnika szkolenia : - koszt

„Dodatkowe kwalifikacje uczniów drogą do kariery zawodowej” Projekt współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych, – koszt podręcznika i materiałów dydaktyczno-biurowych (notatnik, długopis) . -koszty związane z egzaminem zewnętrznym na certyfikat VCC lub równoważny- telemarketer. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię dokumentu potwierdzającego dokonanie opłat za egzaminy zewnętrzne Dokumenty jakie winien przedłożyć Wykonawca po zakończeniu szkolenia: a) lista obecności uczestników szkolenia (z własnoręcznym podpisem ucznia z każdego dnia zajęć) na zajęciach teoretycznych i praktycznych (oryginał), b) dziennik zajęć (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem), c) karty egzaminacyjne, jeśli były sporządzone (kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem), d) imienne listy osób wraz z podpisami potwierdzającymi odbiór materiałów dydaktycznych: podręcznik, długopis, notatnik f) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię dokumentu potwierdzającego dokonanie opłat za egzaminy zewnętrzne

Część 4 Szkolenie Kasjer walutowo-złotowy dla 10 osób

Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem usługi jest przeprowadzenie szkolenia „kasjer walutowo-złotowy” przygotowującego do uzyskania kwalifikacji w zakresie kasjera walutowo-złotowego w łącznym wymiarze 30 godzin dydaktycznych dla jednej 10-osobowej grupy.(30h: -1gr.x10os., 7 dni x 4h i 1dzień x 2h, 10 Uczestnik Projektu w zawodzie technik Ekonomista. Szkolenie ma na celu uzyskanie dodatkowych uprawnień wraz z egzaminami zewnętrznymi na Certyfikat VCC, lub równoważny- kasjera walutowo-złotowego, dla uczestników projektu: „Dodatkowe kwalifikacje uczniów drogą do kariery zawodowej” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Osi Priorytetowej 9-12 RPO WL2014-2020 Termin realizacji: Termin.: I 2018, zajęcia od pn.-pt. po lekcjach Szkolenie będzie realizowane w Zespole Szkół Technicznych w Janowie lubelskim w dni robocze w wymiarze 7 dni x 4h i 1dzień x 2h h w salach zapewnionych przez Zamawiającego. Szkolenie będzie trwało maksymalnie 8 dni roboczych. PROGRAM RAMOWY (30h/ grupa): program szkolenia będzie zawierał między innymi: -zadania i obowiązki kasjera, -dok. rozliczeniowa, -przepisy prawne,- metody identyfikacji walut obcych,- rozpoznawanie autentyczności znaków pieniężnych. Wykonawca po podpisaniu umowy (podpisanie umowy następuje w siedzibie Zamawiającego) przed realizacją szkolenia, co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem kursu ma obowiązek dostarczyć do Zamawiającego szczegółowy harmonogram szkolenia. Miejsce szkolenia- Zespół Szkół Technicznych. Szkoła udostępni na potrzeby szkolenia swoje sale szkoleniowe oraz pracownię. Wykonawca zobowiązany jest do: - pokrycia kosztów związanych z realizacją kursu w szczególności organizacji kursu - zajęć teoretycznych i praktycznych, -koszt wynajmu kas fiskalnych, na szkoleniu wymagane jest stanowisko przy kasie fiskalnej dla każdej osoby oddzielnie - koszt wynagrodzenia instruktora – koszt podręcznika i materiałów dydaktyczno-biurowych (notatnik, długopis, teczka) - Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uczestników szkolenia w trakcie jego trwania, a także za ewentualne szkody, które mogą powstać w związku z ich udziałem w szkoleniu. - koszt realizacji szkolenia przez wykwalifikowanych wykładowców i instruktorów, posiadających niezbędne kwalifikacje, uprawnienia, zasób wiedzy oraz doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkolenia, - Wykonawca odpowiada za zorganizowanie i opłacenie dla każdego uczestnika egzaminu zewnętrznego na certyfikat VCC, lub równoważny- kasjer walutowo-złotowy. Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia kursu odpowiadającego tematyką przedmiotowi zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia.

„Dodatkowe kwalifikacje uczniów drogą do kariery zawodowej” Projekt współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Wykonawca powinien wykazać, iż osoby te przeprowadziły w okresie ostatnich 3 lat co najmniej 3 szkolenia kasjer walutowo-złotowy. Na zakończenie szkolenia uczniowie składają egzamin zewnętrzny (teoretyczny i praktyczny) na Certyfikat VCC, lub równoważny - kasjer walutowo-złotowy. W ramach promocji projektu Wykonawca umieści w miejscu realizacji kursu plakaty związane z projektem, jego nazwę z logotypami: Fundusze Europejskie Program Regionalny, Lubelskie Smakuj Życie, Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny oraz adnotację: Projekt realizowany w ramach, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Osi Priorytetowej 9-12 RPO WL2014-2020. Dokumenty jakie winien przedłożyć Wykonawca po zakończeniu kursu: a) lista obecności uczestników kursu (z własnoręcznym podpisem ucznia z każdego dnia zajęć) na zajęciach teoretycznych i praktycznych (oryginał), b) imienne listy osób wraz z podpisami, potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych i pomocniczych, c) dziennik zajęć (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem), d) protokoły z egzaminów wewnętrznych wraz z wynikami (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem), e) karty egzaminacyjne, jeśli były sporządzone (kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem), f) zaświadczeń o ukończeniu kursu (oryginały), g) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię dokumentu potwierdzającego dokonanie opłat za egzaminy zewnętrzne. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi kursu nieodpłatnie, na jego własność (za potwierdzeniem odbioru) materiały dydaktyczne i pomocnicze niezbędne przy realizacji kursu, a w szczególności: - podręcznik, notatnik, długopis, teczka

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego

80500000-9 Usługi szkoleniowe

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – jak wyżej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

IV. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

-Termin wykonania

- Część I zamówienia styczeń 2018 - luty 2018 r
- Część II zamówienia luty – kwiecień 2018r
- Część III zamówienia luty-kwiecień 2018r
- Część IV zamówienia styczeń 2018r

w salach dydaktycznych Zespołu Szkół Technicznych

Dokładny termin prowadzenia zajęć będzie ustalony przez Zamawiającego niezwłocznie po zawarciu umowy z Wykonawcą.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

„Dodatkowe kwalifikacje uczniów drogą do kariery zawodowej” Projekt współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków: Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania uprawnienia do prowadzenia określonej działalności lub czynności, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Informacje dodatkowe

1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków: Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Informacje dodatkowe

1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zorganizował i przeprowadził minimum 3 kursy o tematyce takiej samej jak kursy opisane w zadaniu, dla każdej z części zadania, dla którego Wykonawca składa ofertę, dla grup nie mniejszych niż 4 osoby, wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób:

Nie

Informacje dodatkowe:

2 PODSTAWY WYKLUCZENIA

2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5

ustawy Pzp Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, 2.

„Dodatkowe kwalifikacje uczniów drogą do kariery zawodowej” Projekt współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, 3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Dowody potwierdzające że kursy (wykazane w oświadczeniu) zostały wykonane należycie i zgodnie z umową, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi szkoleniowe były wykonywane.

5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

a) Wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1a lub/i b lub/i c lub/i d do SIWZ, b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 i nr 3 do SIWZ, c) Pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika, oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty. d) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców - podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii, e) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu oraz



„Dodatkowe kwalifikacje uczniów drogą do kariery zawodowej” Projekt współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

poczty elektronicznej. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub mailem jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, *do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania*. Numery telefonów, faksu, poczty elektronicznej Zamawiającego zostały podane w części I niniejszej specyfikacji.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

VII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1 Mariusz Wieleba. – Tel 15 8724015: - w sprawach merytorycznych

2 Emilia Żuber – Tel. 15 8724015: – w sprawach formalnych.

VIII. Termin związania z ofertą

Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu złożenia oferty.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert

Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej.

Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Wszystkie dokumenty składane z ofertą muszą mieć formę oryginału (oferta, oświadczenia) albo kserokopii (w przypadku pełnomocnictwa – tylko uwierzytelniona notarialnie) potwierdzonej za zgodność z oryginałem, na każdej stronie zawierającej treść, przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.

Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez Wykonawcę.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca dołącza do oferty stosowne oświadczenie, aktualne na dzień składania ofert

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Na wierzchniej kopercie należy zamieścić dokładne dane firmy wraz z adresem.

Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

Nazwa przetargu:

„Dodatkowe kwalifikacje uczniów drogą do kariery zawodowej” Projekt współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Dodatkowe zajęcia specjalistyczne umożliwiające uczniom uzyskanie kompetencji zawodowych w Technikum: ekonomicznym i informatycznym”

dla uczestników projektu: pn „Dodatkowe kwalifikacje uczniów drogą do kariery zawodowej”

Część1 szkolenie Multimedia w reklamie dla 10 osób

przeprowadzenie szkolenia Multimedia w reklamie dla uczestników projektu: - „Dodatkowe kwalifikacje uczniów drogą do kariery zawodowej” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Osi Priorytetowej 9-12 RPO WL2014-2020

Nie otwierać przed 19 grudnia 2017 godz.: 10:15.

Część 2 Szkolenie Grafik komputerowy dla 10 osób

Przeprowadzenie szkolenia Grafik komputerowy dla uczestników projektu: - „Dodatkowe kwalifikacje uczniów drogą do kariery zawodowej” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Osi Priorytetowej 9-12 RPO WL2014-2020

Nie otwierać przed 19 grudnia 2017 godz.: 10:15.

Część 3 Szkolenie Telemarketer dla 10 osób

Przeprowadzenie szkolenia Telemarketer dla uczestników projektu: - „Dodatkowe kwalifikacje uczniów drogą do kariery zawodowej” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Osi Priorytetowej 9-12 RPO WL2014-2020

Nie otwierać przed 19 grudnia 2017 godz.: 10:15.

Część 4 Szkolenie Kasjer walutowo-złotowy dla 10 osób

Przeprowadzenie szkolenia Kasjer walutowo-złotowy dla uczestników projektu: - „Dodatkowe kwalifikacje uczniów drogą do kariery zawodowej” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Osi Priorytetowej 9-12 RPO WL2014-2020

Nie otwierać przed 19 grudnia 2017 godz.: 10:15.

W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

X. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

***Zespół Szkół Technicznych
23-300 Janów Lubelski
ul. Ogrodowa 20***

„Dodatkowe kwalifikacje uczniów drogą do kariery zawodowej” Projekt współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

sekretariat,
w terminie do dnia **19 grudnia 2017r.** do godziny **10:00.**
Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcy bez ich otwierania.

XI. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Oferty zostaną otwarte w miejscu składania ofert,
w dniu **19 grudnia 2017 o godzinie 10:15.**

W pokoju nr 41 biuro projektów.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w części I SIWZ.

Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców.

Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

XII. Sposób obliczenia ceny oferty

Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

Cena oferty musi zawierając wszystkie koszty, które Wykonawca poniesie w trakcie wykonywania zadania.

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

XIII. Kryteria oceny ofert

Oceny oferty będzie dokonywała Komisja Przetargowa. Zamawiający zastosuje ocenę dla kryterium:

cena – 60 %

doświadczenie Wykonawcy – 40 %

a) - ocena merytoryczna według kryterium: **cena – max 60 punktów**

Wartość punktowa ceny = $\frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60$

b) - ocena merytoryczna według kryterium: **doświadczenie – max 40 punktów** (usługi polegające na przeprowadzeniu kursu prawa jazdy kat. B dla grup minimum 4 osobowych)

- 3 kursy – 0 punktów – warunek udziału w postępowaniu

- 4 kursy – 10 punktów

- 5 kursów – 20 punktów

- 6 kursów – 30 punktów

- 7 i więcej kursów – 40 punktów

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, podpisując umowę.

Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.

XIV. Istotne postanowienia, umowy:

Projekt umowy stanowi załącznik Nr 6 do SIWZ.



„Dodatkowe kwalifikacje uczniów drogą do kariery zawodowej” Projekt współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Zapłata należności za wykonaną usługę nastąpi po zakończeniu szkolenia każdej z grup uczestników i otrzymaniu faktury/rachunku - w ciągu 30 dni roboczych przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze/rachunku

XV. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP zgodnie z działem VI tej ustawy.

XVI. Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)

Załącznik nr 1a, 1b i 1c 1d - formularze ofertowe

Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu wymogów

Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – wykaz zorganizowanych kursów

Załącznik nr 6 –projekt umowy