

Janów Lubelski 07-12-2017

Numer sprawy: ZSZ.410.21.2017

Ogłoszenie nr 628935-N-2017 z dnia 2017-12-07 r.

Zespół Szkół Technicznych w Janowie Lubelskim: Dodatkowe zajęcia specjalistyczne umożliwiające uczniom uzyskanie kompetencji zawodowych w Technikum: ekonomicznym i informatycznym dla uczestników projektu: pn „Dodatkowe kwalifikacje uczniów drogą do kariery zawodowej”

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

Tak

Nazwa projektu lub programu

projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Osi Priorytetowej -12

Edukacja, kwalifikacje i kompetencje Działania: 12.4 Kształcenie zawodowe

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do

jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Zespół Szkół Technicznych w Janowie Lubelskim,
krajowy numer identyfikacyjny 18486200000, ul. ul.

Ogrodowa 20 , 23300 Janów Lubelski, woj. lubelskie, państwo Polska,
tel. 158 724 016, e-mail zszjanow@o2.pl, faks 158 724 015.

Adres strony internetowej (URL): <http://zszjanow.fc.pl/>

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i
urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Inny (proszę określić):

Zespół Szkół Technicznych

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (*jeżeli dotyczy*):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego
przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania
postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej
(który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania,
czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali
zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających
indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz
pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

**Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania
można uzyskać pod adresem (URL)**

Nie

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Tak

<http://zszjanow.fc.pl/>

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:

Elektronicznie

Nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Tak

Inny sposób:

za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

Adres:

Zespół Szkół Technicznych w Janowie Lubelskim 23-300 Janów Lubelski
ul.Ogrodowa 20

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Dodatkowe zajęcia specjalistyczne umożliwiające uczniom uzyskanie kompetencji zawodowych w Technikum: ekonomicznym i informatycznym dla uczestników projektu: pn „Dodatkowe kwalifikacje uczniów drogą do kariery zawodowej”

Numer referencyjny:

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Tak

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:

wszystkich części

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty**

budowlane: Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń oraz egzaminów w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) lub równoważnym w projekcie: „Dodatkowe kwalifikacje uczniów drogą do kariery zawodowej” Projekt współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 Za standard równoważny do VCC- Vocational Competence Certificate (dalej VCC) Zamawiający uznaje wyłącznie proces uzyskiwania kwalifikacji w metodologii, standardach realizacji procesu kształcenia i efekcie końcowym (egzamin, uznawalność zaświadczeń, zgodność z Europejskimi Ramami Kwalifikacji, Polskimi Ramami Kwalifikacji) nie niższym niż standard VCC. W szczególności spełniający łącznie następujące cechy: 1) ustalone standardy dotyczące kompetencji

(wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), składających się na daną kwalifikację opisane w języku efektów uczenia się; 2) proces walidacji sprawdzający czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte; walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. walidacja prowadzona jest w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację); 3) proces certyfikacji, w wyniku którego upoważniona instytucja nadaje dokument stwierdzający posiadanie kwalifikacji; certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie wymagane efekty uczenia się zostały osiągnięte; certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji powinien być rozpoznawalny i uznawany w danym środowisku, sektorze lub branży; 4) instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone i niezależne), bądź przekazywać ją do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych. Zadanie będzie składać się z 4 szkoleń dla grupy 40 uczniów po 10 uczniów na każde szkolenie: część 1- szkolenie Multimedia w reklamie dla 10 osób Część 2 - szkolenie Grafik komputerowy dla 10 osób Część 3 - Szkolenie Telemarketer dla 10 osób Część 4 - Szkolenie Kasjer walutowo-złotowy dla 10 osób

II.5) Główny kod CPV: 80500000-9

Dodatkowe kody CPV:

Kod CPV
80530000-8
80533100-0

II.6) Całkowita wartość zamówienia (*jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia*):

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

miesiącach: *lub* dniach:

lub

data rozpoczęcia: *lub* **zakończenia:** 2018-04-30

II.9) Informacje dodatkowe: Część I zamówienia styczeń 2018 - luty 2018 r
Część II zamówienia luty – kwiecień 2018r Część III zamówienia luty-kwiecień 2018r Część IV zamówienia styczeń 2018r

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE
PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I
TECHNICZNYM**

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków: Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania uprawnienia do prowadzenia określonej działalności lub czynności, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków: Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zorganizował i przeprowadził minimum 3 kursy o tematyce takiej samej jak kursy opisane w zadaniu, dla każdej z części zadania, dla którego Wykonawca składa ofertę, dla grup nie mniejszych niż 4 osoby, wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach

zawodowych lub doświadczeniu tych osób: Nie

Informacje dodatkowe:

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art.

24 ust. 5 ustawy Pzp Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne

podstawy wykluczenia: Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1

ustawy Pzp)

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału
w postępowaniu**

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE

ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, 2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, 3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Dowody potwierdzające że kursy (wykazane w oświadczeniu) zostały wykonane należycie i zgodnie z umową, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi szkoleniowe były wykonywane

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

a) Wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1a, lub/i b, lub/i c lub/i d do SIWZ, b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 i nr 3 do SIWZ, c) Pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika, oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty. d) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców - podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii, e) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Nie

Informacja na temat wadium

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty

zasadniczej:

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
cena	60,00
liczba zorganizowanych kursów i szkoleń	40,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy

Pzp (przetarg nieograniczony)

Tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacjom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postępień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postępień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej

umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

Zgodnie z zał. nr 6 do SIWZ - par.5 wzoru umowy.

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 2017-12-14, godzina: 10:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

>

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Nie

IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane Nie

IV.6.6) Informacje dodatkowe:

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZEŚCIOWYCH

Część nr: 1 Nazwa: szkolenie Multimedia w reklamie dla 10 osób

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia Multimedia w reklamie, (60h teoria i praktyka), 1gr.x10os., 10 dni x 6h, 10 Uczestników projektu w zawodzie technik Informatyk , Termin.: I-II 2018, zajęcia. w sb.-nd. umożliwiającego

uzyskanie dodatkowych uprawnień wraz z egzaminami, dla uczestników projektu: „Dodatkowe kwalifikacje uczniów drogą do kariery zawodowej” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Osi Priorytetowej 9-12 RPO WL2014-2020 Przewiduje się łącznie 60 godzin dydaktycznych i praktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut). W ramach szkolenia zrealizowany zostanie zakres tematyczny obejmujący multimedia w reklamie, zgodnie z certyfikacją Vocational Competence Certificate (VCC) na poziomie Select lub równoważną. Zajęcia prowadzone będą metodą warsztatową z wykorzystaniem nowoczesnych metod szkolenia. Wymagane jest, aby w ramach szkolenia VCC lub równoważnego Multimedia w reklamie, zrealizowano program szkolenia :edycja obrazu, edycja dźwięku, multimedialna prezentacja, animacje Fleshowe, tworzenie filmu, authoring, Szkolenia zakończone będą egzaminem certyfikującym w standardzie Vocational Competence Certificate (VCC) na poziomie Select, lub równoważnym. W ramach organizacji i realizacji zajęć wykonawca zapewni pełną obsługę certyfikacji w standardzie Vocational Competence Certificate (VCC) na poziomie Select, lub równoważnym zgodnie z obowiązującymi zasadami certyfikacji VCC lub równoważnej w tym zakresie oraz wydanie Certyfikatu VCC lub równoważnego, wszystkim uczestnikom, którzy pomyślnie zdali wymagane egzaminy. Obowiązkiem Wykonawcy jest realizacja zajęć zgodnie z opracowanym szczegółowym programem szkolenia, zgodnym ze standardami Vocational Competence Certificate (VCC) lub równoważnymi. Termin zakończenia realizacji zamówienia ustalono na luty 2018r. Wykonawca po podpisaniu umowy (podpisanie umowy następuje w siedzibie Zamawiającego) przed realizacją kursu, co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem kursu ma obowiązek dostarczyć do Zamawiającego szczegółowy harmonogram kursu. W ramach należnego wynagrodzenia Wykonawca musi uwzględnić wszelkie koszty związane z zorganizowaniem i przeprowadzeniem szkolenia Multimedia w

reklamie, dla 10 uczestników projektu w zawodzie: technik Informatyk - 60 godzin szkoleniowych na każdego uczestnika szkolenia - koszt wynagrodzenia instruktora - koszt ciepłego poczęstunku na szkoleniu dla 10 osób przez 10 dni, -- koszt podręcznika i materiałów dydaktyczno-biurowych (notatnik, długopis) - ubezpieczenie NNW uczestników szkolenia Koszt ubezpieczenia NNW należy ująć w cenie złożonej oferty. Okres ubezpieczenia obejmuje cały okres trwania realizacji zamówienia. Wykonawca dokona ubezpieczenia na podstawie imiennej listy sporządzonej przez Zamawiającego. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej najpóźniej dzień przed realizacją zamówienia. - koszt związany z opłatą dla każdego uczestnika kursu, egzaminu zewnętrznego na Certyfikat VCC, lub równoważnego Multimedia w reklamie, Termin realizacji szkolenia : od stycznia 2018 do lutego 2018 r. Wykonawca zobowiązany jest umieszczać logo Fundusze Europejskie Program Regionalny, Lubelskie Smakuj Życie, Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny oraz adnotację: Projekt realizowany w ramach, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Osi Priorytetowej 9-12 RPO WL2014-2020 w miejscach których będzie realizowana usługa oraz na wszystkich dokumentach związanych z organizacją szkolenia takich jak: materiały dydaktyczne, harmonogram szkolenia, listach obecności, itp. Wykonawca ma obowiązek prowadzić listę obecności uczestników kursu. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT po zakończeniu realizacji szkolenia. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty: - oryginały imiennych list obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestników kursu,- dziennik zajęć (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem) - protokół z egzaminu wewnętrznego, - kserokopie zaświadczeń o ukończeniu kursu, - imienne listy osób wraz z podpisami potwierdzającymi odbiór materiałów dydaktycznych: podręcznik, długopis,

notatnik - kopie dokumentów poświadczających dokonanie opłat za egzamin uczestników projektu (faktura, zaświadczenia o opłaceniu egzaminów) Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli bieżącej w zakresie: - przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia, - prowadzenia dzienników i tematyki zajęć, - uczestnictwa osób szkolonych w zajęciach.. Dodatkowe wymagania, związane z realizacją zamówienia: Jeżeli Wykonawca zatrudnia inne osoby, to Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia , jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666). Na potwierdzenie powyższego w terminie 7 dni od zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności, jakie będą one wykonywać. Zamawiający na każdym etapie realizacji zamówienia ma prawo przeprowadzenia kontroli dokumentacji Wykonawcy dotyczącej zatrudnienia wymaganych osób oraz ma wgląd do dokumentacji Wykonawcy, a Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego jej udostępnienia. Wykonawca powinien zatrudnić osoby, których dane osobowe ma prawo przetwarzać na podstawie odrębnych przepisów oraz które wyrażą zgodę na dostęp przez Zamawiającego do ich danych osobowych. Osoby, której takiej zgody nie wyraziły nie mogą brać udziału w realizacji zamówienia.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 80500000-9,

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia: 2018-02-28

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
cena	60,00
liczba zorganizowanych kursów i szkoleń	40,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:

Część nr: 2 Nazwa: szkolenie Grafik komputerowy dla 10 osób

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w**

przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na

innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:Przedmiotem usługi jest

przeprowadzenie szkolenia „GRAFIK KOMPUTEROWY” przygotowującego do uzyskania kwalifikacji w zakresie grafiki komputerowej w łącznym wymiarze 168 godzin dydaktycznych dla jednej 10-osobowej grupy.(168h: 84h-teoria i 84h-praktyka), 1gr.x10os., 21 dni x 8h, 10UP w zawodzie technik informatyk.

Szkolenie ma na celu uzyskanie dodatkowych uprawnień wraz z egzaminami zewnętrznymi na Certyfikat VCC lub równoważny - Grafik komputerowy, dla uczestników projektu: „Dodatkowe kwalifikacje uczniów drogą do kariery zawodowej” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa

Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Osi Priorytetowej 9-12 RPO WL2014-

2020 Termin realizacji.: II-IV 2018, zajęcia. od pn.-pt. w czasie ferii oraz w sobota.-niedziela. Szkolenie będzie realizowane w Zespole Szkół Technicznych w Janowie lubelskim w dni robocze w wymiarze 8h/dzień w salach zapewnionych przez Zamawiającego. Szkolenie będzie trwało maksymalnie 21 dni roboczych. gdzie 1 godzina dydaktyczna = 45 minut. PROGRAM RAMOWY (168h/ grupa): program szkolenia będzie zawierał między innymi: podstawy grafiki komputerowej, tworzenie i edycja obrazów rastrowych i wektorowych, animacja obiektów, tworzenie obrazów pod konkretne zastosowanie 1) Tworzenie i edycję obrazów rastrowych - Tworzenie nowych obrazów o określonych parametrach, edycja parametrów, transformacje - Tworzenie zaznaczeń (zaznaczanie prostokątne, eliptyczne i odręczne, zaznaczanie na podstawie koloru, na podstawie utworzonych ścieżek, dodawanie/odejmowanie/część wspólna zaznaczeń) - Podstawowe operacje na warstwach (tworzenie, kopiowanie, usuwanie, skalanie, przesuwanie, grupowanie, ustalanie kolejności, zmiana parametrów warstw, tworzenie i edycja maski warstwy, dodanie stylów warstw) - Dopasowanie obrazu (korekcja za pomocą poziomów i krzywych, ustawienie ekspozycji, jasności, kontrastu, nasycenia, balans kolorów, zastosowanie filtrów) 2) Malowanie i wypełnienia (malowanie narzędziem pędzel, zmiana parametrów malowania, wykorzystanie gotowych wzorów pędzla, wypełnienie obrazu kolorem, gradientem, tworzenie własnych gradientów) - Retusz obrazu (techniki i narzędzia w retuszu i modyfikacji fotografii) - Tworzenie nowych obiektów (rysowanie obiektów geometrycznych) - Przekształcanie obiektów (przekształcanie ścieżki, skalowanie, obracanie, pochylanie, odbijanie, zniekształcanie, zawijanie, tworzenie perspektywy) 3) Tworzenie i edycja obrazów wektorowych - Tworzenie obiektów wektorowych (rysowanie figur geometrycznych, operacje na obiektach, transformacje obiektów, zmiana właściwości obiektów, tworzenie złożonych obiektów, operacje na krzywych) - Wprowadzanie i edycja tekstów 4) Animacja obiektów - Tworzenie

animacji -Przygotowanie obrazów do druku -Tworzenie grafiki na potrzeby Internetu Wykonawca po podpisaniu umowy (podpisanie umowy następuje w siedzibie Zamawiającego) przed realizacją szkolenia, co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem kursu ma obowiązek dostarczyć do Zamawiającego szczegółowy harmonogram szkolenia. Miejsce szkolenia- Zespół Szkół Technicznych. Szkoła udostępni na potrzeby szkolenia swoje sale szkoleniowe oraz pracownie.

Wykonawca zobowiązany jest do: - pokrycia kosztów związanych z realizacją kursu w szczególności organizacji kursu - zajęć teoretycznych i praktycznych - Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uczestników szkolenia w trakcie jego trwania, a także za ewentualne szkody, które mogą powstać w związku z ich udziałem w szkoleniu, - koszt ciepłego posiłku na szkoleniu dla 10 osób przez 21 dni.- koszt podręcznika i materiałów dydaktyczno-biurowych (notatnik, długopis) -ubezpieczenie NNW uczestników szkolenia Koszt ubezpieczenia NNW należy ująć w cenie złożonej oferty. Okres ubezpieczenia obejmuje cały okres trwania realizacji zamówienia. Wykonawca dokona ubezpieczenia na podstawie imiennej listy sporządzonej przez Zamawiającego. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej najpóźniej dzień przed realizacją zamówienia. - koszt realizacji szkolenia przez wykwalifikowanych wykładowców i instruktorów, posiadających niezbędne kwalifikacje, uprawnienia, zasób wiedzy oraz doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkolenia, - Wykonawca odpowiada za zorganizowanie i opłacenie dla każdego uczestnika egzaminu zewnętrznego na certyfikat VCC lub równoważnego- Grafik Komputerowy. Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia kursu odpowiadającego tematyką przedmiotowi zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia. Wykonawca powinien wykazać, iż osoby te przeprowadziły w okresie ostatnich 3 lat co najmniej 3 szkolenia Grafika

komputerowa. Na zakończenie szkolenia uczniowie składają egzamin zewnętrzny (teoretyczny i praktyczny) na Certyfikat VCC lub równoważny- Grafiki komputerowe. W ramach promocji projektu Wykonawca umieści w miejscu realizacji kursu plakaty związane z projektem, jego nazwę z logotypami: Fundusze Europejskie Program Regionalny, Lubelskie Smakuj Życie, Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny oraz adnotację: Projekt realizowany w ramach, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Osi Priorytetowej 9-12 RPO WL2014-2020. Dokumenty jakie winien przedłożyć Wykonawca po zakończeniu kursu: a) lista obecności uczestników kursu (z własnoręcznym podpisem ucznia z każdego dnia zajęć) na zajęciach teoretycznych i praktycznych (oryginał), b) dziennik zajęć (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem), c) protokoły z egzaminów wewnętrznych wraz z wynikami (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem), d) karty egzaminacyjne, jeśli były sporządzone (kserokopie poświadczane za zgodność z oryginałem), e) zaświadczeń o ukończeniu kursu (oryginały), f) imienne listy osób wraz z podpisami potwierdzającymi odbiór materiałów dydaktycznych: podręcznik, długopis, notatnik g) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię dokumentu potwierdzającego dokonanie opłat za egzaminy zewnętrzne

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80533100-0,

3) Wartość części zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia: 2018-04-30

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
cena	60,00
liczba zorganizowanych kursów i szkoleń	40,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:

Część nr: 3 Nazwa: Szkolenie Telemarketer dla 10 osób

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia Telemarketer dla 10 uczestników – czas trwania kursu - 162 godzin (liczba godzin szkolenia teoretycznego – 82 godzin i 80 godzin szkolenia praktycznego) 10 osób x 27 dni x 6 godz. w zawodzie technik ekonomista/gdzie za godzinę dydaktyczną przyjmuje się 45 minut. Szkolenie ma na celu uzyskanie dodatkowych uprawnień wraz z egzaminami na certyfikat VCC lub równoważny - Telemarketer, dla uczestników projektu: „Dodatkowe kwalifikacje uczniów drogą do kariery zawodowej” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Osi Priorytetowej 9-12 RPO WL2014-2020 Wykonawca po podpisaniu umowy (podpisanie umowy następuje w siedzibie Zamawiającego) przed realizacją szkolenia, co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia ma obowiązek dostarczyć do Zamawiającego szczegółowy harmonogram szkolenia. Szkolenie

zakończone zostanie egzaminem zewnętrznym (teoretyczny i praktyczny) na certyfikat VCC lub równoważny -Telemarketer. Egzamin Wykonawca przeprowadzi na własny koszt. W treściach merytorycznych szkolenia powinny zostać uwzględnione treści dotyczące między innymi: elektroniczne narzędzia komunikacji -komunikacja w kontakcie z klientem, -etapy rozmowy telefonicznej, -negocjacje przez telefon. Miejscem realizacji zajęć będą pomieszczenia Zespołu Szkół Technicznych w Janowie Lubelskim, Zespołu Szkół Technicznych w Janowie Lubelskim. Termin realizacji szkolenia luty-kwiecień 2018r zajęcia od poniedziałku do piątku w czasie ferii oraz w soboty i niedziele. Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia kursu odpowiadającego tematyką przedmiotowi zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia. Wykonawca powinien wykazać, iż osoby te przeprowadziły w okresie ostatnich 3 lat co najmniej 3 szkolenia Telemarketer. Na zakończenie szkolenia uczniowie składają egzamin zewnętrzny na Certyfikat VCC lub równoważny- Telemarketer. W ramach promocji projektu Wykonawca umieści w miejscu realizacji kursu plakaty związane z projektem, jego nazwę z logotypami: Fundusze Europejskie Program Regionalny, Lubelskie Smakuj Życie, Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny oraz adnotację: Projekt realizowany w ramach, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Osi Priorytetowej 9-12 RPO WL2014-2020 .W ramach należnego wynagrodzenia Wykonawca musi uwzględnić wszelkie koszty związane z zorganizowaniem i przeprowadzeniem kursu szkoleniowego na każdego uczestnika szkolenia : - koszt przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych - ciepły posiłek dla uczestników kursu trwającego minimum 6 godz. (10 osób x 27 dni), -- koszt podręcznika i materiałów dydaktyczno-biurowych (notatnik, długopis) - ubezpieczenie NNW uczestników

szkolenia Koszt ubezpieczenia NNW należy ująć w cenie złożonej oferty. Okres ubezpieczenia obejmuje cały okres trwania realizacji zamówienia. Wykonawca dokona ubezpieczenia na podstawie imiennej listy sporządzonej przez Zamawiającego. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej najpóźniej dzień przed realizacją zamówienia. -koszty związane z egzaminem zewnętrznym na certyfikat VCC lub równoważny- telemarketer. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię dokumentu potwierdzającego dokonanie opłat za egzaminy zewnętrzne Dokumenty jakie winien przedłożyć Wykonawca po zakończeniu szkolenia: a) lista obecności uczestników szkolenia (z własnoręcznym podpisem ucznia z każdego dnia zajęć) na zajęciach teoretycznych i praktycznych (oryginał), b) dziennik zajęć (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem), c) karty egzaminacyjne, jeśli były sporządzone (kserokopie poświadczona za zgodność z oryginałem), d) imienne listy osób wraz z podpisami potwierdzającymi odbiór materiałów dydaktycznych: podręcznik, długopis, notatnik f) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię dokumentu potwierdzającego dokonanie opłat za egzaminy zewnętrzne

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 80530000-8,

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia: 2018-04-30

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
cena	60,00
liczba zorganizowanych kursów i szkoleń	40,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:

Część nr: 4 Nazwa: Szkolenie Kasjer walutowo-złotowy dla 10 osób

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) **a w**

przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na

innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:Przedmiotem usługi jest

przeprowadzenie szkolenia „kasjer walutowo-złotowy” przygotowującego do

uzyskania kwalifikacji w zakresie kasjera walutowo-złotowego w łącznym

wymiarze 30 godzin dydaktycznych dla jednej 10-osobowej grupy.(30h:

-1gr.x10os., 7 dni x 4h i 1dzień x 2h, 10 Uczestnik Projektu w zawodzie technik

Ekonomista. Szkolenie ma na celu uzyskanie dodatkowych uprawnień wraz z

egzaminami zewnętrznymi na Certyfikat VCC, lub równoważny- kasjera

walutowo-złotowego, dla uczestników projektu: „Dodatkowe kwalifikacje uczniów

drogą do kariery zawodowej” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego

Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Osi Priorytetowej 9-12

RPO WL2014-2020 Termin realizacji: Termin.: I 2018, zajęcia od pn.-pt. po

lekcjach Szkolenie będzie realizowane w Zespole Szkół Technicznych w Janowie

lubelskim w dni robocze w wymiarze 7 dni x 4h i 1dzień x 2h h w salach

zapewnionych przez Zamawiającego. Szkolenie będzie trwało maksymalnie 8 dni

roboczych. PROGRAM RAMOWY (30h/ grupa): program szkolenia będzie

zawierał między innymi: -zadania i obowiązki kasjera, -dok. rozliczeniowa,

-przepisy prawne,- metody identyfikacji walut obcych,- rozpoznawanie autentyczności znaków pieniężnych. Wykonawca po podpisaniu umowy (podpisanie umowy następuje w siedzibie Zamawiającego) przed realizacją szkolenia, co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem kursu ma obowiązek dostarczyć do Zamawiającego szczegółowy harmonogram szkolenia. Miejsce szkolenia- Zespół Szkół Technicznych. Szkoła udostępni na potrzeby szkolenia swoje sale szkoleniowe oraz pracownie. Wykonawca zobowiązany jest do: - pokrycia kosztów związanych z realizacją kursu w szczególności organizacji kursu - zajęć teoretycznych i praktycznych, -koszt wynajmu kas fiskalnych, na szkoleniu wymagane jest stanowisko przy kasie fiskalnej dla każdej osoby oddzielnie - koszt wynagrodzenia instruktora – koszt podręcznika i materiałów dydaktyczno-biurowych (notatnik, długopis, teczka) - Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uczestników szkolenia w trakcie jego trwania, a także za ewentualne szkody, które mogą powstać w związku z ich udziałem w szkoleniu, - koszt serwisu kawowego na szkoleniu dla 10 osób na zajęciach trwających min.4 godz. przez 7 dni.

-ubezpieczenie NNW uczestników szkolenia Koszt ubezpieczenia NNW należy ująć w cenie złożonej oferty. Okres ubezpieczenia obejmuje cały okres trwania realizacji zamówienia. Wykonawca dokona ubezpieczenia na podstawie imiennej listy sporządzonej przez Zamawiającego. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej najpóźniej dzień przed realizacją zamówienia. - koszt realizacji szkolenia przez wykwalifikowanych wykładowców i instruktorów, posiadających niezbędne kwalifikacje, uprawnienia, zasób wiedzy oraz doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkolenia, - Wykonawca odpowiada za zorganizowanie i opłacenie dla każdego uczestnika egzaminu zewnętrznego na certyfikat VCC, lub równoważny- kasjer walutowo-złotowy. Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia kursu odpowiadającego tematyką

przedmiotowi zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia. Wykonawca powinien wykazać, iż osoby te przeprowadziły w okresie ostatnich 3 lat co najmniej 3 szkolenia kasjer walutowo-złotowy . Na zakończenie szkolenia uczniowie składają egzamin zewnętrzny(teoretyczny i praktyczny) na Certyfikat VCC, lub równoważny- kasjer walutowo-złotowy. W ramach promocji projektu Wykonawca umieści w miejscu realizacji kursu plakaty związane z projektem, jego nazwę z logotypami: Fundusze Europejskie Program Regionalny, Lubelskie Smakuj Życie, Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny oraz adnotację: Projekt realizowany w ramach, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Osi Priorytetowej 9-12 RPO WL2014-2020. Dokumenty jakie winien przedłożyć Wykonawca po zakończeniu kursu: a) lista obecności uczestników kursu (z własnoręcznym podpisem ucznia z każdego dnia zajęć) na zajęciach teoretycznych i praktycznych (oryginał), b) imienne listy osób wraz z podpisami, potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych i pomocniczych, c)dziennik zajęć (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem), d) protokoły z egzaminów wewnętrznych wraz z wynikami (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem), e) karty egzaminacyjne, jeśli były sporządzone (kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem), f) zaświadczeń o ukończeniu kursu (oryginały), g)Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię dokumentu potwierdzającego dokonanie opłat za egzaminy zewnętrzne.

Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi kursu nieodpłatnie, na jego własność (za potwierdzeniem odbioru) materiały dydaktyczne i pomocnicze niezbędne przy realizacji kursu, a w szczególności: - podręcznik, notatnik ,długopis, teczka

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 80530000-8,

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o

wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia: 2018-01-31

data zakończenia:

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
cena	60,00
liczba zorganizowanych kursów i szkoleń	40,00

6) INFORMACJE DODATKOWE: